

Fondazione Giroldi Forcella Ugoni Onlus

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

Dati Anagrafici	
Sede in	Ponteveco
Codice Fiscale	02466660988
Numero Rea	455556
Partita Iva	02466660988
Fondo di dotazione Euro	7.336.041
Forma Giuridica	Fondazione senza scopo di lucro
Attività di interesse generale prevalente	Attività istituzionale nel campo socio-sanitario e assistenziale
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	03/06/2025

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	20
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	22
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	23

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE⁴

Nome dell'ente	<i>Fondazione Girolodi Forcella Ugoni Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>02466660988</i>
Partita IVA	<i>02466660988</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Soggetto di diritto privato senza scopo di lucro (iscrizione al n° 1675 del registro regionale delle persone giuridiche)</i>
Indirizzo sede legale	<i>Pontevico-Via Cavalieri di Vittorio Veneto 9/A</i>
Aree territoriali di operatività	<i>La Fondazione esplica le proprie attività nell'ambito territoriale della Regione Lombardia, secondo la normativa vigente</i>
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione ha il compito di realizzare attività di solidarietà sociale, nei settori della beneficenza, dell'assistenza sociale e sociosanitaria in favore di anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti,</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D. Lgs. n. 112/20017)	<i>La Fondazione svolge la propria attività istituzionale nel campo socio-sanitario e assistenziale attraverso la gestione di servizi, rivolti alle persone anziane fragili, in regime di residenzialità (RSA e Sollievo), semi-residenzialità (Centro Diurno integrato e centro Diurno Anziani) e Minialloggi.</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Servizi di fisioterapia ad utenti esterni, erogazione di voucher socio assistenziali (servizio RSA APERTA), altre prestazioni socio-sanitarie, concessione uso ambulatori, affitto locali, attività di educazione e di istruzione.</i>
Collegamenti con enti pubblici	<i>Comuni dell'ambito 9 'bassa bresciana centrale', ATS Brescia, ASST del Garda</i>
Contesto di riferimento	<i>Servizi alla persona</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UNEBA Unione Nazionale Enti di Beneficenza e Assistenza</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'attuale Consiglio di amministrazione è in carica ai sensi del precedente Statuto, in vigore alla data di nomina avvenuta in data 03 ottobre 2022.

Lo statuto attuale, sottoscritto in data 24 ottobre 2018, prevede, all'articolo 9, che il CDA sia composto da cinque amministratori legati alla realtà civica di Pontevico, compreso il presidente.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto. Il Presidente ed i Consiglieri sono nominati rispettivamente:

- il Presidente e un Consigliere dal Sindaco di Pontevico, conformemente alle tavole di fondazione;

- due consiglieri nominati dal Consiglio di Amministrazione uscente, scegliendoli tra i propri componenti, al fine di garantire la continuità della gestione. Qualora non ci fossero Consiglieri che si candidano per la nomina, la scelta verrà fatta tra i soggetti segnalati dalle Associazioni di Volontariato.
- un consigliere tra una rosa di almeno tre soggetti designati dalle associazioni di Volontariato di Pontevecchio;

il Consiglio dura in carica 5 anni. I singoli amministratori possono essere riconfermati nell'incarico non più di tre volte senza interruzione, compreso il Presidente ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 03/10/2022, nella pagina seguente viene dettagliata la composizione del Consiglio di amministrazione in carica fino al 03/10/2027.

Il mandato dell'attuale *Consiglio di Amministrazione*, compreso quello del Presidente e Vicepresidente, è svolto in forma gratuita. È assicurato agli amministratori il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. Dette spese sono comunque documentate⁷.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Ferrari Cesare	Presidente	03/10/2022	03/10/2027	FRRCSR59B16G859C
Gennari Gianandrea	Vicepresidente	03/10/2022	03/10/2027	GNNGND57M12L777R
Rippa Clotilde	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	RPPCTL52M43I820X
Agosti Daniela	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	GSTDNL62S60G859M
Griffini Mara	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	GRFMRA76A41G859O

**Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Ferrari Cesare	Presidente	03/10/2022	03/10/2027	FRRCSR59B16G859C
Gennari Gianandrea	Vicepresidente	03/10/2022	03/10/2027	GNNGND57M12L777R
Rippa Clotilde	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	RPPCTL52M43I820X
Agosti Daniela	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	GSTDNL62S60G859M
Griffini Mara	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	GRFMRA76A41G859O

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 17, che Il Revisore legale effettui il controllo sulla regolarità dell'azione contabile in relazione alle finalità statutarie, agli obiettivi strategici ed alla gestione della Fondazione.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione e la durata in carica del revisore legale coincide con quella del Consiglio di Amministrazione stesso della Fondazione.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 4.160,00

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁸.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017. Funzione che viene svolta da apposito Organismo come di seguito indicato:

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Giovanni Morello	Revisore legale	03/10/2022	03/10/2027	a) vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; b) provvede periodicamente alla verifica ordinaria di cassa e alla verifica della regolare tenuta della contabilità. c) Il revisore legale predispone, inoltre, relazione sul bilancio di esercizio.	MRLGNN56S15G859S

Composizione Organismo di Vigilanza D. Lgs. 231/01

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Maria Teresa Martinelli	Membro esterno	31/12/2021	31/12/2026	MRTMTR61R68E509X
Griffini Mara	Membro interno	31/12/2021	31/12/2026	GRFMRA76A41G859O

Funzionamento degli organi di governance:

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	23/01/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incontro con i potenziali operatori “Superbonus 110%” secondo il seguente programma: ore 14.30 GENCOS110 Avv. Bertelli Niccolo ore 15.30 MENSOR HOLDING (AURORA COSTRUZIONI) Sig. Ruggero Zuppelli ore 16.30 EVA ENERGIE Ing. Ducoli Giuseppe; 2. Varie ed eventuali.
2	13/02/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratto Sky Nrg Srl impianto fotovoltaico – richiesta rimborso 2. Individuazione ditta per appalto lavori Superbonus 110% 3. Trasferimento liquidità non fruttifera (473.000€ circa) dal Deposito Postale alla BCC di Brescia con conseguenti modalità di investimento, apertura e chiusure dei relativi c/c. 4. Dipendente Rosaria Guarinelli: Ricorso ex art. 414 C.P.C. – Udienza c/o Tribunale Ordinario di Brescia del 23.05.2024 5. Varie ed eventuali.
3	20/03/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione ditta per affidamento progettazione e interventi Superbonus 110% 2. Valutazioni in merito agli investimenti legati al Mutuo BCC di Brescia 3. Presa atto relazione annuale 2023 dell’Organismo di Vigilanza 4. Condivisione progetto: “Seguo l’impulso del mio cuore” - Teresa e i suoi: dialoghi ad arte, attraverso i luoghi e le opere 5. Varie ed eventuali.
4	29/04/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione Bilancio definitivo Esercizio 2023 2. Varie ed eventuali
5	19/06/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione Bilancio Sociale Esercizio 2023 2. Varie ed eventuali
6	03/09/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio procedure d’intervento “Superbonus 110%” 2. Cessione ramo d’azienda “servizio Nido” della partecipata Servizi Scolastici Filippo Ugoni Impresa Sociale Srl 3. Varie ed eventuali
7	24/09/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento “Causa Guarinelli Rosaria” 2. Aggiornamento intervento “Superbonus 110%” 3. Segnalazione alla Società E.VA Energie dell’incarico al Geom. Alberto Pietta, quale Responsabile Lavori relativamente all’intervento “Superbonus 110%” 4. Incarico per la realizzazione dello studio di fattibilità dell’intervento di ristrutturazione del Centro Diurno Integrato al Geom. Alberto Pietta. 5. Riorganizzazione dell’organico e di alcuni servizi della Fondazione. 6. Situazione economica e finanziaria al 31.07.2024 7. Varie ed eventuali

	28/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento situazione intervento “Superbonus 110%” 2. Situazione economica e finanziaria al 31.10.2024 3. Approvazione Budget – Bilancio Previsione 2025 4. Determinazione rette e tariffe dei servizi per l’anno 2025 5. Rinnovo contratti di collaborazione e fornitori per l’anno 2025 6. Nomina Organismo di Vigilanza per il triennio 2025/2027 7. Nomina del Direttore Generale della Fondazione per il triennio 2025/2027 8. Presa d’atto della nomina datoriale dell’RSPP della Fondazione: Signor Alessandro Salvadori 9. Presa visione e atto dello studio fattibilità della “Ristrutturazione C.D.I.” 10. Valutazioni in merito alla cessione ramo d’azienda “Asilo Nido” e successiva messa in liquidazione della partecipata Impresa Sociale Servizi Scolastici F. Ugoni Srl a socio unico 11. Varie ed eventuali
--	------------	--

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d’interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell’*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l’obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell’*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti e utenti, famiglie degli ospiti, Comitato parenti	Pontevico e territori limitrofi
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Presidente, Consiglieri e Revisore	Pontevico
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)		Pontevico
Volontari e Cooperanti		Pontevico

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS di Brescia, Comune di Pontevico, ASST del Garda	Pontevico

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **incentivazione del personale**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁹

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici		18	18
Infermieri	6	21	27
Operatori socio sanitari	7		7
Altri: ASA/FKT/ANIMATORI/CUCINA	65	1	66
Amministrativi/tecnici	3	11	14
TOTALE	81	51	132

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	8	25	33
Donne	73	26	99
Laureati	12	45	57
Diplomati	20	6	26
Licenza media	49		49

Al personale dipendente sono applicati i seguenti contratti collettivi nazionali di lavoro:

CCNL Uneba: personale assunto dall'1/1/2010.

CCNL Regioni ed Autonomie Locali: personale assunto fino al 31/12/2009.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 29 nuovi dipendenti (di cui n. 14 a tempo pieno e n. 15 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 25.

Tutti i servizi sanitari e assistenziali sono gestiti direttamente dalla Fondazione attraverso personale dipendente o in libera professione, ad esclusione del solo servizio “RSA APERTA – Misura 4” esternalizzato alla Coop. Il Gabbiano di Ponteviso. A marzo 2024 sono stati internalizzati i servizi Pulizie, Gestione lavanderia e parrucchiera, assumendo direttamente il personale in forza alla Coop. Il Gabbiano. Rimane esternalizzato il servizio “callista” tramite il Centro Estetico Eden di Ponteviso e il servizio Ristorazione affidato a Markas Srl. Di seguito ulteriori tabelle relative a parametri di riferimento sul personale.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min./max. verificata
Tempo pieno	48	SI	SI
Part - time	33	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	Al 31/12/2024	Al 31/12/2023	Al 31/12/2022
Tempo pieno	48	32	32
Part -time	33	63	32

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente.

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	33.747
Minimo	20.425
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2024		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Consiglio di Amministrazione	0	0
Organo di revisione	€ 4.160,00	€ 4.160,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 4.356.72	€ 4.356.72

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

Servizi in appalto

TIPOLOGIA SERVIZIO	DITTA APPALTATRICE	N° INDICATIVO ADDETTI
SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE (solo per i mesi ante internalizzazione di gennaio e febbraio 2024)	Il Gabbiano Coop. Sociale – Pontevecchio (BS)	11
SERVIZIO LAVANDERIA (solo per i mesi ante internalizzazione di gennaio e febbraio 2024)	Il Gabbiano Coop. Sociale – Pontevecchio (BS)	4
PARRUCCHIERA (solo per i mesi ante internalizzazione di gennaio e febbraio 2024)	Il Gabbiano Coop. Sociale – Pontevecchio (BS)	1
CUCINA RISTORAZIONE	Markas Srl - Bolzano	5

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ¹⁰

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale, del CDI e dei Minialloggi* siti in Pontevecchio.

I principali investimenti dell'anno 2024 ammontano a circa euro 228.000,00 e sono stati:

Acquisto Attrezzatura sanitaria (Onde D'urto, carrelli per medicazioni, materassi antidecubito, materassi barella doccia, letti, campanelli testa letto) € 39.000,00;

Acquisto Attrezzatura tecnica (Argano Ascensore, lavelli e sotto-lavelli reparti, n. 2 lavapavimenti) euro 24.000,00;

Attrezzatura varia: euro 8.000,00

Impianti specifici Gruppo Frigorifero euro 118.000,00;

Mobili e arredi: restauro quadri euro 4.000,00;

Rifacimento pavimentazione Sala Consiglio, tende CDI e tinteggiatura CDI euro 5.000,00

Software Anceia (A.I) euro 30.000,00

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Pontevico, la cui capienza massima è di n. 131 posti dei quali 9 contrattualizzati e 122 accreditati e contrattualizzati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato altri servizi istituzionali: Centro diurno integrato e centro Diurno Anziani (15 posti), CDA (5 posti autorizzati al momento sospeso). Altri servizi: Minialloggi (10 unità abitative da 2 p.l.); Centro fisiokinesi-terapico aperto anche agli esterni; servizio pasti a domicilio; servizio RSA APERTA Misura 4.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Anziani prevalentemente non autosufficienti. I criteri di selezione ed ingresso in RSA avvengono e sono regolati dalle normative di Regione Lombardia.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	In locali e spazi appositamente attrezzati, vengono erogati i seguenti servizi: Residenza Sanitaria Assistenziale: Nuclei di RSA (102 p.l.); Nucleo Alzheimer (20 p.l.); Sollievo (9 p.l.); Centro Diurno Integrato (20 posti); Minialloggi (10 unità abitative); centro fisiokinesi-terapico aperto ad utenti esterni; Servizio pasti a domicilio; Servizio RSA APERTA Misura 4.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Utenti del servizio RSA: ospiti accreditati e contrattualizzati distinti per età, sesso	<p>Gli utenti della RSA sono persone fragili di età adulta (dai 65 anni) parzialmente o totalmente non autosufficienti e bisognose di assistenza sia in ambito sanitario che per le attività quotidiane a cui vengono garantite prestazioni di carattere sanitario (mediche, infermieristiche, riabilitative), assistenziale (es. igiene personale, alimentazione), ricreativo e di protezione della persona negli atti della vita quotidiana con l'obiettivo di migliorare /mantenere il benessere della persona. Per ogni utente viene formalizzato un piano di assistenza individualizzato condiviso con l'ospite e/o con i suoi familiari</p> <p>Totale ospiti RSA 2024 n° 180 Fascia di età 60-74: n. 1 uomini e 0 donne; Fascia di età 75-79: n. 10 uomini e 6 donne; Fascia di età 80-84: n. 12 uomini e 18 donne; Fascia di età 85-120: n. 31 uomini e 85 donne.</p>

	Utenti del servizio RSA: ospiti accreditati in solvenza distinti per età, sesso	<p>Gli utenti della RSA sono persone fragili di età adulta (dai 65 anni) parzialmente o totalmente non autosufficienti e bisognose di assistenza sia in ambito sanitario che per le attività quotidiane a cui vengono garantite prestazioni di carattere sanitario (mediche, infermieristiche, riabilitative), assistenziale (es. igiene personale, alimentazione), ricreativo e di protezione della persona negli atti della vita quotidiana con l'obiettivo di migliorare /mantenere il benessere della persona. Per ogni utente viene formalizzato un piano di assistenza individualizzato condiviso con l'ospite e/o con i suoi familiari.</p> <p>Il posto di sollievo ha la peculiarità di assicurare la permanenza limitata nel tempo dell'anziano all'interno della struttura. La permanenza è finalizzata ad un temporaneo aiuto alla persona e alla famiglia. L'accesso a tali posti non è propedeutico ad un definitivo ricovero in RSA, anche se la tendenza della quasi totalità dei casi va in questa direzione.</p> <p>Totale ospiti RSA solvenza 2024 n° 41 Fascia di età 50-59: n. 1 uomini e 1 donne; Fascia di età 65-74: n. 2 uomini e 1 donne; Fascia di età 75-79: n. 2 uomini e 3 donne; Fascia di età 80-84: n. 1 uomini e 9 donne; Fascia di età 85-120: n. 7 uomini e 14 donne.</p>
	Utenti dei Minialloggi distinti per età, sesso	<p>Persone d'età superiore ai 65 anni (al di sotto dei 65 anni, in casi eccezionali da valutare caso per caso con la Direzione e l'Assistente Sociale del paese di provenienza), singoli o coppie che conservano un sufficiente grado di autonomia.</p> <p>I minialloggi offrono una soluzione abitativa, per consentire alle persone anziane, con lievi difficoltà di rimanere nel proprio contesto di vita, ma in ambiente controllato e protetto prevedendo situazioni di emarginazione e disagio sociale.</p> <p>I minialloggi sono stati costruiti adiacenti alla R.S.A., alla quale gli occupanti possono facilmente accedere e dalla quale possono altrettanto facilmente ricevere alcuni servizi ed aiuti.</p> <p>Totale ospiti Mini Alloggi 2024 n° 23 Fascia di età 60-64 n. 1 uomini e 1 donna Fascia di età 65-74 n. 3 uomini e 3 donna Fascia di età 75-79 n. 0 uomini e 0 donna Fascia di età 80-84 n. 2 uomini e 4 donne Fascia di età 85-120 n 4 uomini e 5 donne</p>
	Utenti dei CDI distinti per età, sesso	<p>Anziani trasportabili con compromissione parziale dell'autosufficienza e/o caratterizzati da iniziale deterioramento cognitivo, soli o inseriti in famiglie non in grado di assolvere in forma duratura al carico assistenziale o ad autosufficienti a rischio di emarginazione che presentino tratti di iniziale deterioramento cognitivo, per i quali l'assistenza domiciliare risulta non idonea, del Comune di Pontevecchio e dei paesi limitrofi in regime di semi-residenzialità al fine di permettere all'anziano il ritorno in famiglia a fine giornata</p> <p>Totale ospiti CDI 2024 n° 28 Fascia di età 60-64 n. 0 uomini e 1 donna Fascia di età 65-74 n. 3 uomini e 3 donna Fascia di età 75-79 n. 0 uomini e 2 donna Fascia di età 80-84 n. 0 uomini e 7 donne Fascia di età 85-120 n 0 uomini e 12 donne</p>
A .5 .h	Utenti del servizio domiciliare "RSA APERTA" Misura 4	<p>Persone con demenza: munite di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/ neurologo di struttura accreditate/ equipe ex UVA ora Centri per disturbi cognitivi e demenze (CDCD). Ai fini della certificazione di demenza, può ritenersi sufficiente il possesso da parte della persona dell'esenzione con codice 011 (Demenza) o 029 (Malattia di Alzheimer). Ai fini dell'ammissibilità della misura si ritiene compatibile la diagnosi di decadimento/deterioramento cognitivo con stadiazione CDR 0.5.</p> <p>Anziani non autosufficienti: di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% con o senza indennità di accompagnamento, e che riportino un punteggio nella scala Barthel modificata compreso tra 0-24. In entrambi i casi le persone devono disporre di almeno un caregiver familiare e/o professionale che presti assistenza nell'arco della giornata e della settimana</p> <p>Totale utenti del servizio RSA APERTA 2024 n° 31</p>

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

	Informazione richiesta	anno 2024			anno 2023			anno 2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti distinti per sesso	179	93	272	158	96	256	132	77	209
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	86	81	83	87	80	84	87	80	84

Già dai mesi di novembre e dicembre del 2022 si è provveduto riorganizzare la ri-costituzione del comitato ospiti e famigliari della Fondazione, che ha un ruolo di trait d'union tra i responsabili dell'Ente ed i parenti per tutte le questioni di generale interesse e che era venuto meno durante tutto il periodo della pandemia Covid19. La costituzione del Comitato si è conclusa ad inizio 2023 con le relative elezioni.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

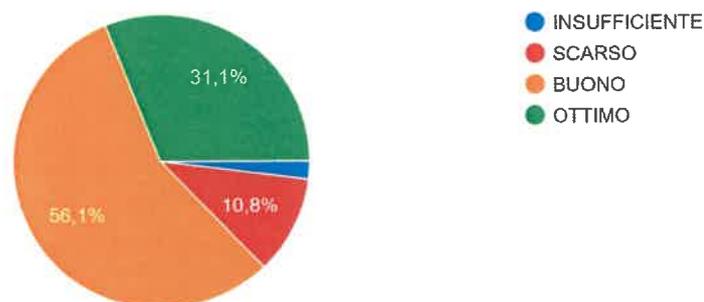
Nel corso dell'anno 2024 la copertura dei posti letto si è mantenuta costante e anche il Centro Diurno Integrato ha mantenuto la piena capacità grazie anche ai residenti dei Minialloggi, che usufruiscono di tale servizio.

Con periodicità annuale vengono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

Da gennaio 2023 è stata ripristinata la distribuzione del questionario di soddisfazione del servizio. L'ultima somministrazione del questionario effettuata a febbraio 2025 e pertanto con riferimento all'andamento dell'esercizio 2024, ha riportato il seguente principale risultato, da considerarsi nel suo complesso soddisfacente:

COME VALUTA NEL SUO COMPLESSO IL SERVIZIO EROGATO DI CUI LEI (O IL SUO FAMIGLIARE/ASSISTITO) E' UTENTE

148 risposte



Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

Tenendo conto che la normativa vigente non prevede alcun obbligo in merito e la certificazione di qualità non costituisce requisito richiesto di accreditamento, già nel corso dell'esercizio 2023 la *Fondazione*, ha rinunciato, in un'ottica di contenimento dei costi, al rinnovo della Certificazione di qualità ISO 9001/2015, continuando però nell'applicazione dello stesso modello organizzativo e della stessa metodologia di lavoro, prevista dal sistema qualità.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

- 1) L'impegno dell'organizzazione sarà quello di mantenere elevata la qualità del servizio offerto e pertanto il conseguente grado di soddisfazione del servizio erogato, misurabile attraverso il questionario periodicamente distribuito all'utenza.
- 2) Attivazione di tutte le strategie attuabili, anche attraverso l'organizzazione di corsi interni, al fine di reperire e fidelizzare personale qualificato all'assistenza dell'ospite, in particolare ASA e OSS, ma anche tutte le figure sanitarie che si rendessero di volta in volta necessarie.
- 3) Nel corso dell'Esercizio 2025 è previsto il completamento di tutti gli interventi di efficientamento energetico inerenti il cantiere "Superbonus 110%"
- 4) Vista la già realizzata progettazione preliminare relativa ad un intervento di ristrutturazione finalizzato ad un'armonizzazione e miglioramento degli spazi e dei locali del CDI, si procederà con la progettazione esecutiva e al termine dei lavori del cantiere "Superbonus 110%" all'avvio dell'intervento stesso.
- 5) Stabilizzare l'andamento economico positivo dell'ente, chiuso con un bilancio positivo nell'ultimo triennio;
- 6) Terminare l'intervento di copertura Wi-Fi dell'intera struttura, al fine di installare nuova telefonia VOIP.
- 7) Installazione nei Mini Alloggi del nuovo software Ancelia, basato sull'Intelligenza Artificiale, con funzioni di supporto alla "sorveglianza" degli ospiti.
- 8) Richiesta accreditamento servizio domiciliare C-DOM

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Elemento principale di forte e per certi versi drammatica criticità è l'assoluta mancanza di personale sanitario e assistenziale qualificato, reperibile sul mercato del lavoro.

Si segnala l'aumento generale dei costi, anche se quello legate alle utenze energetiche, dopo l'exploit negativo del 2022 si è stabilizzato. Data l'esperienza e la marcata volatilità di tale mercato, sarà estremamente importante tenere monitorato l'andamento tariffario delle utenze.

Con riferimento al compimento definitivo della legge di riforma del Terzo Settore, dopo la "comfort letter" della commissione europea, si è ora in attesa di ulteriori chiarimenti definitivi in merito ad alcuni aspetti relativi alla fiscalità delle ETS e delle Imprese Sociali che incideranno sulla scelta della personalità giuridica che la Fondazione dovrà effettuare entro il termine ultimo previsto del prossimo 31.03.2026, al momento infatti non è ancora stato dipanato il rischio di una possibile fiscalità notevolmente penalizzante per la sostenibilità economica degli enti stessi.

Si è inoltre in attesa di capire come verrà applicato il Decreto concorrenza, che a sua volta potrebbe avere riscontri negativi sul sistema degli accreditamenti e della relativa contrattualizzazione dei contributi sanitari regionali in essere.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹¹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI			
STATO PATRIMONIALE			
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
Immobilizzazioni immateriali nette	37.779,00	11.215,00	16.565,00
Immobilizzazioni materiali nette	8.413.241,00	8.508.334,00	8.746.573,00
Immobilizzazioni finanziarie nette	25.061,00	25.061,00	25.061,00
TOTALE IMMOBILIZZATO	8.476.081,00	8.547.010,00	8.788.199,00
Rimanenze	10.491,00	11.083,00	19.759,00
Clienti netti	258.294,00	348.699,00	450.181,00
Altri crediti	47.310,00	115.509,00	60.551,00
Valori mobiliari	0	0	0
LIQUIDITA' DIFFERITE	316.095,00	475.291,00	530.491,00
Cassa e banche	1.684.506,00	980.743,00	653.307,00
LIQUIDITA' IMMEDIATE	1.684.506,00	980.743,00	653.307,00
CAPITALE INVESTITO NETTO	10.476.682,00	10.003.044,00	9.971.997,00
Fondo di dotazione e riserve	7.403.270,00	7.308.595,00	7.259.500,00
Reddito (Perdita) d'esercizio	522.724,00	94.676,00	49.095,00
MEZZI PROPRI	7.925.994,00	7.403.271,00	7.308.595,00
TFR	21.485,00	27.107,00	26.677,00
Fondi e debiti a Medio Termine	420.105,00	477.649,00	279.330,00
Debiti oltre l'esercizio	676.485,00	370.404,00	585.908,00
PASSIVO CONSOLIDATO	1.096.590,00	848.053,00	865.238,00
Fornitori	528.314,00	811.594,00	813.340,00
Anticipi clienti	0	0	0
Altri debiti	904.299,00	913.019,00	958.147,00
Banche passive			
DEBITI A BREVE	1.432.613,00	1.724.613,00	1.771.487,00
CAPITALE INVESTITO NETTO	10.476.682,00	10.003.044,00	9.971.997,00

L'*Ente* conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
FATTURATO NETTO	6.069.057,0	5.921.815,0	5.715.029,0
Acquisti di beni e servizi	1.453.291,0	1.505.583,0	1.475.292,0
Diminuzione (aumento) delle rimanenze	591,00	8.676,00	720,00
Altri costi operativi	124.954,00	126.722,00	115.649,00
Affitti e leasing	31.164,00	35.920,00	32.720,00
VALORE AGGIUNTO	4.459.057,00	4.244.914,0	4.090.648,0
Spese personale	3.534.204,00	3.494.361,00	3.545.846,00
MARGINE OPERATIVO LORDO	924.853,00	750.553,00	544.802,00
Accantonamento TFR	122.308,00	112.691,00	114.293,00
Ammortamenti	364.265,00	347.065,00	367.424,00
Acc.to f.do rischi/sv.crediti/ e spese future	17.156,00	200.000,00	60.645,00
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE	421.124,00	90.797,00	2.440,00
CARATTERISTICA			
Proventi finanziari	32.008,00	10.964,00	
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	453.132,00	101.761,00	2.440,00
Oneri finanziari	-54.568,0	-31.565,00	-16.587,00
REDDITO DI COMPETENZA	398.564,00	70.196,00	-14.147,00
Proventi (oneri) straordinari	143.258,00	43.494,00	81.944,00
UTILE ANTE IMPOSTE	541.822,00	113.690,00	67.797,00
Imposte d'esercizio	19.098,00	19.014,00	18.702,00
REDDITO D'ESERCIZIO	522.724,00	94.676,00	49.095,00

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,81%	2,7%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	359,60%	2,3%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	130,96%	69,8%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	8,47%	0,50%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	0,74%	14,60%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2024	2023	2022
Immobilizzazioni immateriali	37.779,00	11.215,00	16.565,00
Immobilizzazioni materiali	8.413.241,00	8.508.334,00	8.746.573,00
<i>Di cui immobili</i>	7.955.638,00	8.180.360,00	8.402.665,00
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	457.603,00	327.974,00	343.908,00
Totale immobilizzazioni	8.451.020,00	8.519.549,00	8.763.138,00

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022
	€	€	€
Ospiti e utenti	3.550.381,00	3.361.652,00	3.154.894,00
Enti pubblici	2.366.737,00	2.413.662,88	2.473.884,00
Enti del terzo settore			20.187,00
Imprese	29.000,00	14.000,00	56.295,00
oblazioni	17.885,00	5.499,00	3.544,00

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno: nell'anno 2024 si sono raccolte oblazioni pari ad € 17.885,00.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹²

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

L'impegno ambientale della *Fondazione* è stato esplicitato attraverso:

- 1) l'intervento di efficientamento energetico "Superbonus 110%" proceduralmente avviato nel 2024 ed effettivamente con l'avvio lavori a gennaio 2025. Intervento che prevede l'installazione di un nuovo Impianto Fotovoltaico di circa 200kwp, installazione di batterie elettriche per circa 1.400 kw, isolamento termico tramite cappottatura di tutto l'immobile;
- 2) L'installazione di pannelli solari funzionanti dal 2016;
- 3) L'installazione di una nuova Lavanderia, in dicembre 2020, a risparmio energetico.

Consumi indicatori di impatto ambientale

INDICATORE	2024	2023	2022
	€	€	€
Consumo di energia elettrica	212.657,00	221.567,00	354.292,00
Consumo di acqua	58.923,00	56.084,00	65.348,00
Consumo di gas	159.804,00	263.218,00	207.219,00
Produzione di rifiuti	43.703,00	44.678,00	39.485,00

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{13 14}

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 26.06.2025 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

IL PRESIDENTE

CESARE FERRARI

