



Gentile Signora/Egregio Signore,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito “GDPR”), la **Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI ONLUS** di Ponteveco in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi Dati Personali (d’ora innanzi, per brevità, il “Titolare”) Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati che riguardano Lei o la persona su cui esercita la responsabilità legale.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg., è la **Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI ONLUS** di Ponteveco, Via Cav. di V. Veneto, 9/A, tel. 030/9930449. Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** presso la Fondazione, è contattabile via e mail: privacy@forcellaugoni.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle seguenti finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

- a) assistenza socio-sanitaria dell’interessato, erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura, interventi educativi e assistenziali e comunque al fine primario di tutelare la salute della persona assistita, erogato in RSA o presso il CDI; la base giuridica del trattamento per le suddette finalità è l’art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR (“*trattamento necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*”).
- b) attività amministrative e contabili in adempimento agli obblighi di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili. Valutazione, programmazione, gestione e controllo dell’assistenza socio-sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti; la base giuridica del trattamento per le finalità suindicate è l’art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR (“*trattamento necessario per adempiere un obbligo legale*”).
- c) gestione di reclami, segnalazioni, eventuale contenzioso; la base giuridica del trattamento per la finalità suindicate è art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (“*trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi*” a svolgere le necessarie verifiche, offrire riscontri e tutelarsi in caso di contenzioso.). Per quel che concerne il trattamento dei **dati sensibili** (c.d. categorie particolari di dati): la base giuridica del trattamento è da rinvenire nell’art. 9 par. 2 lett. c) del GDPR (trattamento necessario per tutelare un interesse vitale dell’interessato o di un’altra persona fisica qualora l’interessato si trovi nell’incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso), nell’art. 9 par. 2 lett. h) del GDPR (finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità) o, più raramente, nell’art.9 par. 2 lett. a) del GDPR (il consenso dell’interessato).
- d) comunicazione delle informazioni relative al Suo stato di salute a soggetti terzi (es. familiari o conoscenti) ai quali l’interessato o chi ne fa le veci ci autorizza: la base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell’art. 9 par. 2 lett. a) del GDPR (consenso dell’interessato);
- e) **gestione delle attività ricreative**. La informiamo che il trattamento potrebbe avvenire anche tramite raccolta di immagini o suoni dell’interessato (filmati, audiovisivi, fotografie), esclusivamente per realizzare pubblicazioni interne e/o esterne per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente istituzionali della Fondazione (es. cartelloni, giornalino). La base giuridica del trattamento dei dati conferiti dall’interessato o chi ne fa le veci è il *consenso* (art. 9 par. 2, lett. a) del GDPR.

3. Categorie di dati

Il Titolare potrà venire a conoscenza di dati, a titolo esemplificativo, **identificativi** dell’interessato (nome e cognome, indirizzo, telefono, cellulare, PEC, e-mail, etc.), dati **particolari** (es. stato di salute), foto, video, i quali saranno trattati nei limiti ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità sopraindicate.

4. Dossier Sanitario Elettronico

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle “Linee guida in materia di Dossier sanitario” emanate dal Garante per la protezione dei dati personali il 4 giugno 2015, la Fondazione informa che i Suoi dati personali e quelli appartenenti alle categorie particolari saranno trattati anche mediante Dossier Sanitario Elettronico (DSE) in uso presso la nostra Struttura solo ove Lei abbia a ciò **espressamente acconsentito**, così come richiesto e precisato dalla normativa e dall’informativa a Lei sottoposta.

5. Conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 2, a), b), c). Si precisa che, in caso di mancato conferimento, non potremo accogliere la richiesta di prestazione dei nostri servizi. Il conferimento dei dati di cui ai punti d) ed e) è facoltativo, in caso di mancato conferimento, saranno comunque garantite le prestazioni socio-sanitarie richieste.

6. Conservazione dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento saranno conservati in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Regolamento in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità cui al punto 1) per le quali sono stati trattati o per il tempo strettamente necessario all'adempimento di obblighi di legge. Il Titolare fa riferimento ai tempi stabiliti nel Massimario di scarto del "Titolario e Massimario del Sistema Sociosanitario Lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia".

7. Modalità e logica del trattamento

Sia i dati particolari che i dati comuni vengono raccolti presso l'interessato o presso persone diverse dall'interessato, atte comunque a tutelarne gli interessi (parenti e/o coloro i quali esercitano la legale responsabilità sull'interessato), quando lo stesso non è in grado di fornirli personalmente. Il trattamento dei dati viene eseguito sia attraverso strumenti informatici, sia attraverso la raccolta dei documenti in tradizionali fascicoli, schede e archivi cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento è effettuato da persone fisiche autorizzate e istruite dal Titolare in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale sanitario e amministrativo, amministratori di sistema ecc.), secondo l'art. 29 GDPR.

8. Categorie di soggetti terzi ai quali potrebbero essere comunicati i dati

I dati potranno essere comunicati a destinatari, che li tratteranno in qualità di responsabili (art. 28 del GDPR) o a terzi soggetti che svolgono quali titolari autonomi attività in outsourcing per le finalità sopra indicate. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare (es. alcune delle prestazioni sanitarie potrebbero essere poi eseguite da altri soggetti esterni);
- Regione Lombardia, anche nell'ambito del progetto CRS-SISS (Sistema Informativo Socio-Sanitario) per l'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (F.S.E);
- Organismi sanitari pubblici e privati, altri organismi del Servizio Sanitario Nazionale, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede della Fondazione. I dati sanitari dell'interessato potranno essere comunicati ai prossimi congiunti del degente e/o a terze persone solo se da questi espressamente indicate ovvero solo se colui il quale ha la legale responsabilità sul degente abbia preventivamente autorizzato tale comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Nessun dato personale dell'Utente verrà trasferito a un paese terzo al di fuori della Unione Europea o ad Organizzazioni Internazionali.

10. Esistenza di attività di profilazione

Le attività di profilazione sull'utente sono disposte dalla Regione Lombardia per inquadrare la tariffa sanitaria da riconoscere al Titolare, inquadrando gli ospiti in "Classi S.OS.I.A." e al fine di stabilire la tipologia di servizio da offrire. Il Titolare utilizza criteri simili per stabilire la retta di soggiorno degli ospiti ed il livello del servizio da erogare.

11. Fonte

Si informa che la raccolta di dati personali e particolari è rinvenibile nella domanda e nella relativa documentazione allegata, fornita alla Fondazione, e presentata all'interessato o ai soggetti che esercitano la responsabilità (parente, amministratore di sostegno, delegati).

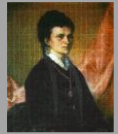
12. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; l'opposizione al trattamento; la portabilità dei dati nei termini di cui all'art. 20 cit.; qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), cit. la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Titolare all'indirizzo di posta elettronica: privacy@forcellaugoni.it.

Reclamo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 cit.). (l'Autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali).

 Fondazione Girolodi Forcella Ugoni Onlus Pontevico R.S.A.	INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Mod. 05.03 Vers. 003 del 03/05/2022
---	---	---

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____), il _____,

OPPURE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____), il _____,

in qualità di [] familiare [] convivente [] curatore familiare [] amministratore di sostegno

del/la Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

letta e compresa, l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 della **Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI ONLUS** manifesta il proprio consenso come di seguito espresso:

- | | |
|--|---|
| a) presto il consenso <input type="checkbox"/> | non presto il consenso <input type="checkbox"/> |
| alla costituzione del Dossier Sanitario Elettronico, secondo quanto specificato nella predetta informativa al punto 4). | |
| b) presto il consenso <input type="checkbox"/> | non presto il consenso <input type="checkbox"/> |
| ad inserire nel Dossier Sanitario, eventi clinici pregressi | |
| c) presto il consenso <input type="checkbox"/> | non presto il consenso <input type="checkbox"/> |
| eseguire videoriprese e/o fotografia che ritraggono l'interessato o la persona della quale Lei ha la legale responsabilità per realizzare pubblicazioni interne e/o esterne e per scopi esclusivamente istituzionali della Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI ONLUS , come indicato nell'informativa al punto 2 e). | |
| d) presto il consenso <input type="checkbox"/> | non presto il consenso <input type="checkbox"/> |
| eseguire videoriprese e/o fotografia che ritraggono l'interessato o la persona della quale Lei ha la legale responsabilità per la pubblicazione sui social network istituzionali della Fondazione. | |

CONSENTE ALTRESÌ

alla comunicazione dell'informazione relativa al ricovero presso la Fondazione e allo stato di salute, ai soggetti sotto riportati:

- Medico di medicina generale;
- Vedi elenco persone indicate nel fascicolo utente della cartella sanitaria;

* * **ATTENZIONE:** i dati verranno comunicati esclusivamente ai soggetti sopra elencati, salvo rettifica scritta.

Pontevico, lì _____

Firma _____

LIBERATORIA USO FOTO E VIDEO

Il/La sottoscritto/a _____

 AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

la Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI ONLUS all'utilizzo delle fotografie e/o video, contenenti la propria immagine o quella della persona di cui Lei ha la legale responsabilità, concedendo titolo gratuito i relativi diritti d'utilizzo per tutti gli usi promozionali ed editoriali nella formula del buyout illimitato (a titolo esemplificativo calendario annuale, notiziario, giornali, album, etc.), consapevoli che tali immagini potranno essere inserite su pubblicazioni on-line. Autorizzo, inoltre, la conservazione delle foto stesse negli archivi della Fondazione. La pubblicazione dell'immagine verrà concessa a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore. Ne vieta l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

Pontevico, lì _____

Firma _____

La ringraziamo per l'attenzione che ha voluto dedicarci e La preghiamo di volerci restituire il presente modulo debitamente sottoscritto.