

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE GIROLDI FORCELLA UGONI ONLUS

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI - ONLUS

PREMESSO CHE

a – la Fondazione ha come attività principale la gestione della Residenza Socio Assistenziale sita nel Comune di Pontevico, accreditata dall'A.T.S. di BRESCIA per n. 122 ospiti di cui 20 Alzheimer, autorizzata per 9 posti Sollievo, oltre che ad un Centro Diurno Integrato accreditato per 20 posti, occupando mediamente 120 collaboratori professionali;

b - lo Statuto Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI - ONLUS prevede la figura del Direttore/trice della Fondazione;

c - la Fondazione, a seguito della prossima cessazione dell'incarico dell'attuale Direttore ha necessità di selezionare una persona fisica per l'incarico a tempo determinato e parziale di DIRETTORE/TRICE DELLA FONDAZIONE da svolgersi nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

DELIBERA DI AVVIARE

una procedura per la selezione del Direttore della Fondazione da incaricare a tempo determinato, a cui possono partecipare solo le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio ed equipollenti (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); oppure Diploma di Laurea Specialistica (D.M. 28.11.2000) in "Scienze dell'economia", "Scienze economico aziendali" ed equipollenti, Giurisprudenza" ed equipollenti, Scienze della politica", o Scienze delle pubbliche amministrazioni" ed equipollenti (conseguita ai sensi del nuovo ordinamento);

- Anzianità di almeno 5 anni nei settori pubblico o privato;

oppure

- Diploma di laurea triennale (D.M. 04.08.2000) nelle classi: Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, Scienze giuridiche;

- Anzianità di almeno 7 anni nei settori pubblico o privato;

oppure

Diploma di maturità più almeno cinque anni di esperienza documentata con funzioni di responsabilità amministrativa/contabile finanziaria nei settori pubblico o privato.

b) non aver riportato una condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per un delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri

- inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 codice penale;
- c) non essere sottoposto a procedimento penale per delitto, per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
 - d) non essere stato sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione, prevista dall'art.15 legge 3 agosto 1988, n.327 e dell'articolo 14 della legge 19 marzo 1990, n.55;
 - e) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o libertà vigilata;
 - f) non avere o non avere avuto un contenzioso con la Fondazione.
 - g) La funzione di Direttore è altresì incompatibile con quella di Sindaco, Assessore e di Consigliere del Comune di Pontevico e degli altri Comuni del Distretto di riferimento.
 - h) disponibilità ad accettare la nomina a Direttore della Fondazione a tempo determinato per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 con l'assunzione di tutti gli oneri connessi ivi compreso l'incarico di Datore di lavoro e/o Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile sulla privacy, di Responsabile del sistema qualità, ed ogni altro adempimento correlato alla gestione della Fondazione;
 - i) disponibilità a svolgere l'incarico di Direttore della Fondazione nel quadro di un rapporto di lavoro autonomo e/o assimilato con le funzioni previste dalla normativa vigente, fra le quali a titolo indicativo e non esaustivo le seguenti attività:
 - 1- gestione amministrativa ed operativa delle attività aziendali;
 - 2- pianificazione, programmazione e controllo;
 - 3- organizzazione e gestione delle risorse umane;
 - 4- collaborazione con il Consiglio di Amministrazione ed attuazione delle deliberazioni del Consiglio stesso.

L'assunzione dell'incarico di Direttore della Fondazione è incompatibile con l'attività di lavoro dipendente a tempo pieno presso soggetti privati o pubblici; è al contrario compatibile con attività di lavoro autonomo e/o assimilato e con l'attività di lavoro dipendente part-time inferiore alle 20 ore settimanali.

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà contenere tutti i dati anagrafici del richiedente, il codice fiscale, il domicilio a cui inviare l'eventuale invito alla procedura, numero di telefono e/o fax e indirizzo e-mail. Alla medesima richiesta dovrà essere allegato:

- 1 autocertificazione attestante il possesso di requisiti di cui ai precedenti punti "a", "b", "c" "d" "e" "f"
- 2 atto d'impegno relativo a quanto indicato ai precedenti punti "h" "i" e, se non disponibili, l'impegno ad acquisire entro tre mesi le competenze professionali necessarie per svolgere gli incarichi di cui al punto "h";

- 3 curriculum personale relativo agli studi effettuati, alle esperienze lavorative esercitate ed ogni altro elemento utile per lo svolgimento dell'attività;
- 4 la determinazione del compenso mensile fisso (al lordo di ogni spesa o contributo, IVA esclusa) richiesto per l'effettuazione del suddetto incarico.

Un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione, esaminerà le richieste di partecipazione alla procedura, escludendo le richieste che non soddisfino i requisiti minimi richiesti dal presente bando.

La Commissione provvederà, una volta selezionate le richieste, a valutare le medesime attraverso un colloquio orale relativo alla presentazione del curriculum professionale del candidato ed alle materie tecniche relative alla gestione dei servizi socioassistenziali.

Le richieste di partecipazione alla procedura dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12 di **30/11/2020** in busta chiusa, riportante la dicitura:

"Richiesta partecipazione selezione Direttore Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI - ONLUS, al seguente indirizzo:

Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI - ONLUS

Via Cavalieri di Vittorio Veneto 9/A

25026 Pontevico BS

Oppure tramite email all'indirizzo "direzione@forcellaugoni.it",

PEC: casaripontevico@dadapec.com

In caso di invio postale restano a carico dell'interessato gli eventuali disguidi o ritardi nella ricezione del plico di offerta.

Per eventuali chiarimenti i candidati potranno consultare il "Regolamento del Direttore" pubblicato sul sito www.forcellaugoni.it, contattare la Direzione presso la Fondazione GIROLDI FORCELLA UGONI - ONLUS oppure tramite email all'indirizzo direzione@forcellaugoni.it.

La Commissione d'esame si riunirà il entro il giorno 10/12/2020 per la valutazione delle domande; sulla base della valutazione verranno comunicate (tramite email) l'eventuale esclusione per irregolarità, insufficienza della documentazione presentata oppure gli orari di accesso al colloquio valutativo che verrà fissato entro il giorno 18/12/2020.

La Commissione provvederà a predisporre, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria finale ed a trasmetterla al Consiglio di Amministrazione per le determinazioni conseguenti che terranno in considerazione, oltre alla valutazione di merito espressa dalla Commissione, anche la valutazione della richiesta economica del candidato.

Pontevico, 28/10/2020

 Il Presidente
(Acerbis Antonella)