



**Fondazione Girolodi  
Forcella Ugoni Onlus  
Pontevico-Brescia  
SOLLIEVO**

**RICHIESTA DI AMMISSIONE  
AL SERVIZIO SOLLIEVO**

Mod. 20.01  
Vers. 000  
Del 19/06/2018

Data della richiesta \_\_\_\_\_

Cognome e Nome Ospite :		Sesso :
Luogo e data di nascita :		il :
Codice fiscale :		
Codice Sanitario :	Esenzione Ticket :	
Cittadinanza :	Stato civile :	
Residenza :	Provenienza:	
Posizione pensionistica:	Indennità di accompagnamento :	
Istruzione :	Lavoro svolto :	
N° figli:	Femmina:	Maschio:
Medico di Medicina Generale:		
Tel. Ambulatorio:		Cellulare:
E-mail:		
Annotazioni:		



**Fondazione Girolodi  
Forcella Ugoni Onlus  
Pontevico-Brescia  
SOLLIEVO**

**RICHIESTA DI AMMISSIONE  
AL SERVIZIO SOLLIEVO**

Mod. 20.01  
Vers. 000  
Del 19/06/2018

Amministratore di sostegno:	
<b>PERSONA DI RIFERIMENTO</b>	
Cognome :	Cognome :
Nome :	Nome :
Indirizzo :	Indirizzo :
CAP/Città	CAP /Città
Tel.:	Tel.:
e-mail:	e-mail:
Grado di parentela :	Grado di parentela :
Cognome :	Cognome :
Nome :	Nome :
Indirizzo :	Indirizzo :
CAP/Città	CAP /Città
Tel.:	Tel.:
e-mail:	e-mail:
Grado di parentela :	Grado di parentela :
Data ingresso : _____	Data dimissione: _____
Causa: _____	

Firma dell'ospite/familiare /  
Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore

Per la Fondazione

Consenso all'ingresso del Responsabile Sanitario \_\_\_\_\_



## Informativa all'interessato sul trattamento dei dati personali Lista d'attesa

Gentile Signora/Egregio Signore,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento"), la **Fondazione Giroldi Forcella O.n.l.u.s.** in qualità di Titolare del trattamento (d'ora innanzi, per brevità, il "Titolare") Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali del richiedente e/o quelli riguardanti i familiari, i soggetti legalmente responsabili e/o le persone a cui fare riferimento per la tutela dello stesso.

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento, è la **Fondazione Giroldi Forcella O.n.l.u.s.** con sede a Pontevico (BS) in via Cav. di V. Veneto, 9/A.

### 2. Responsabile della Protezione dei dati (o Data Protection Officer)

Il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, può essere contattato ai seguenti recapiti email: [segreteria@forcellaugoni.it](mailto:segreteria@forcellaugoni.it).

### 3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti che riguardano Lei o la persona su cui esercita la responsabilità, saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle seguenti finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

a) Gestione delle liste d'attesa per l'accesso ai servizi forniti dalla struttura;

La base giuridica del trattamento per le suddette finalità è l'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR ("necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali").

b) Amministrativo-contabili ed adempimento degli obblighi di legge connessi connessi agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché impartite da autorità a ciò legittimate.

La base giuridica del trattamento per le finalità suindicate è l'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, cit. ("necessario per adempiere un obbligo legale").

La base giuridica del trattamento dei dati "particolari" è il consenso ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR.

### 4. Categorie di dati

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati, a titolo esemplificativo, identificativi dell'interessato (nome e cognome, indirizzo, telefono, cellulare, PEC, e-mail, etc.), dati particolari (es. stato di salute), i quali saranno trattati nei limiti ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità sopraindicate.

### 5. Conseguenze del mancato conferimento dei dati o del mancato consenso al trattamento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraindicate. L'eventuale rifiuto a conferire i dati potrebbe comportare l'impossibilità oggettiva alla gestione della domanda e l'inserimento nella lista d'attesa.

### 6. Conservazione dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento saranno conservati in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 5 comma 1 lett. e) del GDPR in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, di cui al punto sopraindicated, per le quali i dati personali sono trattati ovvero per il tempo strettamente necessario all'adempimento di obblighi di legge. Il Titolare fa riferimento ai tempi stabiliti nel Massimario di scarto del "Titolario e Massimario del Sistema Sociosanitario Lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia".

### 7. Modalità e logica del trattamento

Sia i dati particolari che i dati comuni vengono trattati sia attraverso strumenti informatici, sia attraverso la raccolta dei documenti in tradizionali fascicoli, schede e archivi cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### 8. Categorie di soggetti terzi ai quali potrebbero essere comunicati i dati

I dati di natura personale e quelli appartenenti a categorie particolare, potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del GDPR) e/o in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati che agiscono sotto l'autorità del Titolare e/o del Responsabile (art. 29 GDPR), per le finalità sopra indicate. Precisamente,



i dati saranno comunicati a:

- Persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale sanitario e amministrativo, amministratori di sistema ecc...);
- Organismi sanitari pubblici e privati, altri organismi del Servizio Sanitario Nazionale, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, ai quali sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede della Fondazione.

#### 9. Trasferimento dei dati personali verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Nessun dato personale dell'Utente verrà trasferito a un paese terzo al di fuori della Unione Europea o ad Organizzazioni Internazionali.

#### 10. Fonte

Si informa che la raccolta di dati personali e particolari è rinvenibile nella domanda e nella relativa documentazione allegata, fornita alla Fondazione e presentata dall'interessato o dai soggetti che esercitano la responsabilità (parente, amministratore di sostegno, delegati).

#### 11. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- l'opposizione al trattamento;
- la portabilità dei dati nei termini di cui all'art. 20 cit.;

Qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), cit. la revoca del consenso potrà avvenire in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca stessa.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 cit.); l'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

II/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

OPPURE

II/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di [ ] familiare [ ] convivente [ ] curatore familiare [ ] amministratore di sostegno

Del/la Sig./ra \_\_\_\_\_

Letta e compresa, l'informativa che precede, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

acconsente

non acconsente

al trattamento dei dati personali, dati particolari (inerenti lo stato di salute), per le finalità indicate al punto 3,

La ringraziamo per l'attenzione che ha voluto dedicarci e La preghiamo di volerci restituire, debitamente sottoscritto, il presente modulo.

Pontevico (BS) Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_