

FONDAZIONE
“GIROLDI FORCELLA – UGONI ONLUS
Via Cav. Di V. Veneto, 9/A
25026 PONTEVICO (BS)

REGOLAMENTO
DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE





FONDAZIONE “GIROLDI FORCELLA-UGONI ONLUS”
SEDE LEGALE:
Via Cavalieri Di Vittorio Veneto, 9/A
25026 PONTEVICO (BS)



RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE REGOLAMENTO INTERNO

Premessa

Il presente regolamento si prefigge i seguenti scopi:

- Stabilire i diritti, i doveri e le norme di comportamento degli Ospiti e dei loro familiari
- Illustrare a tutti i fruitori dei servizi le modalità di gestione degli stessi.
- facilitare la vita comunitaria degli ospiti;
- Conservare il buono stato degli ambienti

Tutti gli interessati sono tenuti ad attenersi scrupolosamente al rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

Qualora si verificassero inosservanze e/o inadempienze saranno intraprese azioni di richiamo da parte del Direttore.

Art. 1 – Accoglienza Ospiti / Rapporti con i Familiari

Gli inserimenti vengono effettuati dal lunedì al venerdì.

Ogni residente ha diritto ad un inserimento adeguato alle sue esigenze, ad una corretta valutazione dei suoi problemi e delle sue capacità e ad un'assistenza personalizzata che risponda in modo completo ai suoi bisogni. Le prestazioni sono ispirate al principio di eguaglianza pur nell'ottica di interventi personalizzati.

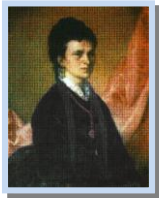
L'erogazione dei servizi è improntata a criteri di obiettività e di imparzialità non compiendo alcuna distinzione di sesso, razza, religione e opinioni politiche.

I familiari sono accolti dal personale socio-sanitario e assistenziale al momento dell'ingresso in RSA, insieme al loro congiunto.

L'equipe provvede a raccogliere tutti i dati necessari per la compilazione del Fascicolo Sanitario e Sociale e per la compilazione del piano assistenziale provvisorio, iniziando un periodo di osservazione dei bisogni sanitari ed assistenziali dell'utente che porterà alla successiva elaborazione del progetto individuale e del piano assistenziale più definiti e rispondenti alle reali capacità residue ed ai bisogni individuati.

Gli obiettivi e i programmi socio-sanitari e assistenziali saranno periodicamente condivisi con l'Ospite e/o il familiare.

I Medici sono disponibili per colloqui con i familiari negli orari esposti in Struttura: all'ingresso dell'infermeria dei nuclei abitativi, nella bacheca a disposizione del Comitato



FONDAZIONE “GIROLDI FORCELLA-UGONI ONLUS”
SEDE LEGALE:
Via Cavalieri Di Vittorio Veneto, 9/A
25026 PONTEVICO (BS)



parenti e in quella posta all'ingresso della Struttura, sul sito della Fondazione è reperibile nella sezione Documenti.

Art. 2 - Norme di comportamento per i familiari / visitatori

I familiari non potranno sostituirsi al personale nello svolgimento delle mansioni di competenza, né sostare all'interno della stanza durante le operazioni di igiene intima, di cura o medicazione.

I parenti, ad eccezione di gravi impedimenti, devono garantire la loro presenza durante lo spostamento, del loro congiunto presso: Ospedali (ricoveri d'urgenza), Strutture Sanitarie (esami strumentali, visite specialistiche ecc..) e Dipartimenti Pubblici (Tribunale per Amministratore di Sostegno, Inps/Asl per invalidità, ecc..).

E' vietato somministrare ai residenti all'interno della R.S.A. sia cibi o bevande di qualsiasi tipo e natura sia alcun tipo di farmaco provenienti dall'esterno.

I residenti ed i loro familiari sono tenuti a rispettare tutte le norme di sicurezza indicate nell'apposita segnaletica.

All'interno della R.S.A. sono applicate le vigenti disposizioni di Legge in ordine al divieto di fumare. Tutti sono tenuti al rispetto di tale normativa all'interno di tutti i locali.

Ai contravventori saranno applicate le sanzioni di Legge.

Coloro che accedono alla Struttura possono sostare con i propri cari in tutti gli spazi aperti al pubblico: nella sala bar, nei soggiorni e nei giardini della Fondazione. Qualora si avesse la necessità di uno spazio riservato per colloqui personali, particolarmente delicati, ci si può rivolgere alla Direzione (Direttore o Responsabile Sanitario) che garantirà la messa a disposizione di un locale apposito.

E' inoltre vietato sostare nelle sale da pranzo mentre viene effettuata la dispensa e mentre vengono consumati i pasti. E' ammessa la presenza di un solo parente/incaricato per ciascun Ospite qualora lo stesso abbia necessità di essere aiutato nell'alimentazione.

Non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale da parte degli ospiti stessi o loro congiunti.

Si sottolinea che non sono zone aperte al pubblico le Infermerie, gli ambulatori medici, il locale personale, la lavanderia e la cucina centrale. Il Responsabile Sanitario può autorizzare per gravi motivi ed in via del tutto eccezionale l'ingresso in tali locali da parte di parenti e/o visitatori.



FONDAZIONE “GIROLDI FORCELLA-UGONI ONLUS”
SEDE LEGALE:
Via Cavalieri Di Vittorio Veneto, 9/A
25026 PONTEVICO (BS)



Si prega inoltre di prestare particolare attenzione ai cartelli che segnalano le zone nelle quali si sta effettuando l'igiene ambientale.

È richiesto che i familiari:

- si integrino con cortesia e discrezione nell'organizzazione del lavoro;
- siano cortesi e tolleranti con gli altri ospiti assistiti, senza usare mai toni coercitivi né autoritari;
- mantengano un atteggiamento riservato, evitando la diffusione di notizie sullo stato di salute psicofisico degli assistiti, onde salvaguardare il diritto di ciascuno alla privacy;
- evitino di riprendere o impartire ordini al personale di assistenza, rivolgendosi per necessità alla Caposala o a chi ne fa le veci.

Art. 3 - Disciplina del volontariato

La collaborazione dei volontari è ammessa purché gli interessati siano adeguatamente informati in merito alle norme di regolamentazione interna.

La disponibilità a svolgere una attività volontaria deve risultare da domanda scritta indirizzata alla Fondazione.

La prestazione volontaria viene regolamentata secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, ed in conformità ad apposita convenzione tipo approvata dal C. di A., che dovrà essere sottoscritta dagli interessati prima dell'inizio dell'attività.

I volontari si devono astenere da ogni azione che rechi disturbo all'organizzazione ed al funzionamento della Struttura.

La Direzione ha la facoltà di interrompere la collaborazione con i volontari qualora lo ritenga opportuno.

La Direzione intratterrà con i volontari rapporti di collaborazione, di studio e di ricerca al fine di rendere i servizi sempre più aderenti alle istanze ed alle esigenze degli ospiti.

I volontari sono tenuti a rispettare i programmi di servizio ed attenersi ai compiti loro affidati.

All'interno della struttura residenziale è consentita la presenza di ausiliari di assistenza, diversi dai familiari, in tutti i casi in cui non vi siano impedimenti di ordine igienico-sanitario, organizzativo o di privacy.

I familiari che decidano incaricare un ausiliario/badante dovranno presentare alla Direzione una dichiarazione scritta dove sarà indicato il nome della persona incaricata, le mansioni affidate e la frequenza della sua presenza in Struttura.

Il Direttore in accordo con il medico di nucleo rilascerà la preventiva autorizzazione.



FONDAZIONE “GIROLDI FORCELLA-UGONI ONLUS”
SEDE LEGALE:
Via Cavalieri Di Vittorio Veneto, 9/A
25026 PONTEVICO (BS)



Comitato Parenti – Volontari

La Fondazione promuove al suo interno la costituzione del Comitato Parenti – Volontari che opera nel rispetto dei propri atti di regolamentazione.

Art. 4 – Osservazioni

L’Ospite, direttamente o attraverso i referenti, ha diritto di ottenere le prestazioni comprese nella retta (specificate nella Carta dei Servizi e in appositi allegati, forniti insieme al contratto).

Nel caso di richieste diverse o per la segnalazione di criticità, suggerimenti o apprezzamenti relativi ai servizi offerti, sia l’Ospite che i referenti possono rivolgersi ai Responsabili (Direttore, Responsabile Sanitario, Medico, Amministrativo e Caposala), richiedendo un colloquio o utilizzando la modulistica specifica consegnata al momento dell’ingresso e disponibile presso gli Uffici Amministrativi.

Ospiti e familiari sono invitati a compilare il questionario di rilevazione della soddisfazione, importante per l’Ente per valutare la qualità dei servizi offerti.

Si comunica fin d’ora che l’Amministrazione tutelerà, in tutte le sedi, il buon nome della Fondazione e dei lavoratori quando le proteste venissero effettuate in modo diffamatorio, ingiurioso o comunque offensivo.

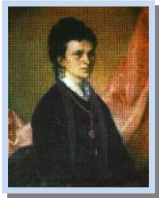
Art. 5 - Camere di degenza

All’atto dell’ammissione nella R.S.A. a ciascun residente è assegnato un posto letto. Per sopravvenute necessità assistenziali e/o sanitarie o per ragioni di sicurezza o di convivenza con altre persone della stessa stanza la Direzione Sanitaria può successivamente disporre lo spostamento del residente in un’altra stanza, anche di un Nucleo assistenziale diverso.

Lo spostamento viene effettuato previa valutazione del caso da parte dell’Equipe multidisciplinare interna e previa informazione all’Ospite e al familiare referente. L’eventuale opposizione del residente o del familiare referente non costituisce motivo di sospensione del trasferimento, in presenza delle sopraccitate motivazioni.

La camera di degenza alla quale l’Ospite viene assegnato al momento dell’ingresso o alla quale viene successivamente destinato rappresenta la vera e propria abitazione dello stesso. Ogni Ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza oggetti personali, sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà degli altri residenti. Richieste particolari per la sistemazione di arredi e suppellettili dovranno essere concordate con la Direzione.

È altresì consentito, previa autorizzazione della Direzione, dotare l’unità abitativa di apparecchi radio e TV, purché il loro utilizzo sia effettuato nel rispetto della struttura e delle altre persone (Ospiti, ecc.), ovvero con l’esclusione del periodo di riposo pomeridiano e, preferibilmente, con auricolari.



FONDAZIONE “GIROLDI FORCELLA-UGONI ONLUS”

SEDE LEGALE:

Via Cavalieri Di Vittorio Veneto, 9/A

25026 PONTEVICO (BS)



Il personale è tenuto a far rispettare tali limitazioni e divieti ed in nessun modo è responsabile di un utilizzo improprio o della rottura degli apparecchi. Per ragioni di sicurezza è invece assolutamente vietato:

- manomettere e/o intervenire sugli arredi e sulle porzioni di impianto elettrico e termico presenti nella stanza;
- utilizzare altri elettrodomestici senza la preventiva autorizzazione del Direttore Sanitario.

Non è consentito inoltre:

- lavare la biancheria e gli indumenti personali nei bagni di stanza;
- introdurre e tenere nella stanza medicinali senza la preventiva autorizzazione del Direttore Sanitario;
- conservare alimenti nelle camere. Il personale, per motivi igienicosanitari effettua controlli ed è autorizzato a gettare quanto non adeguato alle norme igieniche. Nei nuclei infatti non possono essere conservati alimenti se non in confezione integra e con data di scadenza ben leggibile; una volta aperte le confezioni, se non consumate al momento devono essere buttate.
È possibile tenere piccole quantità di generi di conforto (biscotti, caramelle), purché compatibili con le condizioni di salute dell’Ospite. In tal caso, i suddetti alimenti si possono consegnare agli infermieri che provvederanno a conservarli in luogo idoneo;
- consumare bevande alcoliche di qualsiasi genere.

Si consiglia di non lasciare in camera all’Ospite denaro od oggetti ed effetti personali di valore economico e/o affettivo. In caso di smarrimento, la Direzione risponderà solo dei beni effettivamente presi in custodia.

In ogni caso la Direzione si riserva la facoltà di non accettare in custodia denaro, beni di valore, preziosi e altri oggetti che, per la loro natura e per il loro valore, siano da custodire in luoghi più appropriati e con altre modalità. Si richiede, altresì, a tutti i visitatori, di porre molta attenzione nella custodia degli oggetti personali (borse, portafogli, documenti ecc.), in caso di smarrimento o ammanchi degli stessi la Direzione non potrà essere ritenuta responsabile.

Art. 6 - Orari di apertura ai visitatori e di uscita degli ospiti

L’accesso alla Fondazione è consentito al pubblico tutti i giorni, senza vincolo di orario nelle ore diurne (8.00 – 20.00). In particolare si garantirà l’orario sopraindicato nei seguenti spazi comuni:

- sala bar;
- hall;
- soggiorni di nucleo



FONDAZIONE "GIROLDI FORCELLA-UGONI ONLUS"

SEDE LEGALE:

Via Cavalieri Di Vittorio Veneto, 9/A
25026 PONTEVICO (BS)



- spazi comuni non soggetti a prescrizioni diverse;
- area verde esterna

L'accesso alla camera da letto è vivamente sconsigliata durante i seguenti orari:

- prima delle ore 9.45;
- dalle ore 13.00 alle ore 15.00;
- dopo le 18.45.

Le indicazioni sopraesposte si rendono necessarie, al fine di rispettare le esigenze di riposo degli Ospiti durante le ore diurne, così come le necessità di lavoro del personale di servizio.

Per il nucleo Girasole (nucleo Alzheimer) sono state definite alcune fasce orarie per la regolamentazione dell'accesso ai visitatori, gli orari stabiliti sono i seguenti:

- al mattino dalle 10 alle 11.30
- al pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00

Eventuali deroghe potranno essere concordate con il personale medico della Struttura.

L'ingresso in struttura dalle ore 20.00 alle ore 8.00, soprattutto nelle ore notturne (23.00/6.00) è regolamentato e concordato con il Direttore Sanitario.

Agli Ospiti che, a giudizio del Medico interno, ne sono in grado, è consentito uscire tutti i giorni dalla RSA, in autonomia o con i parenti, rispettando i seguenti orari:

- nel periodo estivo (Aprile-Settembre): dalle ore 10.00 alle ore 21.00 (ore 20.00 se prevista terapia serale).
- nel periodo invernale (Ottobre/Marzo): dalle ore 10.00 alle ore 18.00.

L'uscita può avvenire previa comunicazione all'Infermiere e compilazione di apposito modulo, nel quale sarà indicato l'orario di ritorno in struttura, che comunque non deve superare l'orario limite definito per il periodo.

Sono possibili uscite di più giorni per visite a parenti e vacanze che devono essere preventivamente concordate con la Direzione Sanitaria o con i Medici di nucleo.

Art. 6 – Rette

Le rette di ricovero sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione all'atto della deliberazione del budget annuale e possono subire variazioni, in aumento o in diminuzione, al verificarsi di diverse condizioni economiche e finanziarie nel corso dell'esercizio finanziario di competenza.



FONDAZIONE “GIROLDI FORCELLA-UGONI ONLUS”
SEDE LEGALE:
Via Cavalieri Di Vittorio Veneto, 9/A
25026 PONTEVICO (BS)



La retta di ricovero è comprensiva di: vitto, alloggio, assistenza di base, assistenza medica e infermieristica, assistenza farmaceutica, riabilitativa, materiale sanitario vario, ausili per incontinenti, attività di animazione, parrucchiera, callista, barbiere, pulizia dei locali e della biancheria.

La retta inoltre comprende: ticket su analisi di laboratorio ed esami strumentali. La stessa non comprende visite specialistiche a pagamento richieste dai familiari e la dotazione di biancheria personale ed il vestiario in genere, i trasporti tramite ambulanza e le prestazioni extra della parrucchiera.

Per gli ospiti ricoverati al 31/12/2016 a retta sarà versata posticipatamente rispetto al mese a cui si riferisce, utilizzando le modalità di pagamento adottate dalla Fondazione (RID) o in casi eccezionali attraverso altre disposizioni del sistema interbancario e postale. Per gli utenti ricoverati dal 01 Gennaio 2017 la retta sarà versata anticipatamente entro il 10 del mese a cui si riferisce, ovvero al momento del ricovero.

Qualora i parenti decidessero di posticipare l'ingresso in RSA rispetto alla data proposta dalla Fondazione, si provvederà ad addebitare, dal giorno previsto per l'ingresso, sia la retta, sia la quota di contribuzione sanitaria prevista in base all'inquadramento dell'Ospite nel sistema di classificazione regionale (SOSIA).

Art. 8 - Danni eventuali

Qualora l'inosservanza delle norme regolamentari di cui agli articoli precedenti da parte di visitatori o di ospiti dovesse arrecare danni ad altri utenti della Struttura, ad altri visitatori o alla Fondazione gli stessi dovranno essere integralmente rifusi da parte di chi si è reso responsabile della mancanza, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Regolamento, si demanda alla legislazione vigente in materia assistenziale, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 9 - Entrata in vigore

Il presente regolamento verrà consegnato in copia ad ogni Ospite all'atto della sua entrata.

Il presente regolamento entrerà in vigore a far tempo dal 1° dicembre 2018.

Le eventuali future modifiche e/o aggiunte verranno rese note con appositi avvisi.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 05/11/2018