

Fondazione Giroldi Forcella Ugoni Onlus

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Dati Anagrafici	
Sede in	Pontevico
Codice Fiscale	02466660988
Numero Rea	455556
Partita Iva	02466660988
Fondo di dotazione Euro	7.336.041
Forma Giuridica	Fondazione senza scopo di lucro
Attività di interesse generale prevalente	Attività istituzionale nel campo socio-sanitario e assistenziale
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	28/06/2023

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	13
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	15
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	20
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	22
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	23

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE⁴

Nome dell'ente	<i>Fondazione Girolodi Forcella Ugoni Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>02466660988</i>
Partita IVA	<i>02466660988</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Soggetto di diritto privato senza scopo di lucro (iscrizione al n° 1675 del registro regionale delle persone giuridiche)</i>
Indirizzo sede legale	<i>Pontevico-Via Cavalieri di Vittorio Veneto 9/A</i>
Aree territoriali di operatività	<i>La Fondazione esplica le proprie attività nell'ambito territoriale della Regione Lombardia, secondo la normativa vigente</i>
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione ha il compito di realizzare attività di solidarietà sociale, nei settori della beneficenza, dell'assistenza sociale e sociosanitaria in favore di anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti,</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D. Lgs. n. 112/20017)	<i>La Fondazione svolge la propria attività istituzionale nel campo socio-sanitario e assistenziale attraverso la gestione di servizi, rivolti alle persone anziane fragili, in regime di residenzialità (RSA e Sollievo), semi-residenzialità (Centro Diurno integrato e centro Diurno Anziani) e Minialloggi.</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Servizi di fisioterapia ad utenti esterni, erogazione di voucher socio assistenziali (servizio RSA APERTA), altre prestazioni socio-sanitarie, concessione uso ambulatori, affitto locali, attività di educazione e di istruzione.</i>
Collegamenti con enti pubblici	<i>Comuni dell'ambito 9 'bassa bresciana centrale', ATS Brescia, ASST del Garda</i>
Contesto di riferimento	<i>Servizi alla persona</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UNEBA Unione Nazionale Enti di Beneficenza e Assistenza</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'attuale Consiglio di amministrazione è in carica ai sensi del precedente Statuto, in vigore alla data di nomina avvenuta in data 03 ottobre 2022.

Lo statuto attuale, sottoscritto in data 24 ottobre 2018, prevede, all'articolo 9, che il CDA sia composto da cinque amministratori legati alla realtà civica di Pontevico, compreso il presidente.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto. Il Presidente ed i Consiglieri sono nominati rispettivamente:

- il Presidente e un Consigliere dal Sindaco di Ponteviso, conformemente alle tavole di fondazione;
- due consiglieri nominati dal Consiglio di Amministrazione uscente, scegliendoli tra i propri componenti, al fine di garantire la continuità della gestione. Qualora non ci fossero Consiglieri che si candidano per la nomina, la scelta verrà fatta tra i soggetti segnalati dalle Associazioni di Volontariato.
- un consigliere tra una rosa di almeno tre soggetti designati dalle associazioni di Volontariato di Ponteviso;

il Consiglio dura in carica 5 anni. I singoli amministratori possono essere riconfermati nell'incarico non più di tre volte senza interruzione, compreso il Presidente ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 03/10/2022, nella pagina seguente viene dettagliata la composizione del Consiglio di amministrazione in carica fino al 03/10/2027.

Il mandato dell'attuale *Consiglio di Amministrazione*, compreso quello del Presidente e Vicepresidente, è svolto in forma gratuita. È assicurato agli amministratori il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. Dette spese sono comunque documentate⁷.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Ferrari Cesare	Presidente	03/10/2022	03/10/2027	FRRCSR59B16G859C
Gennari Gianandrea	Vicepresidente	03/10/2022	03/10/2027	GNNGND57M12L777R
Rippa Clotilde	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	RPPCTL52M43I820X
Agosti Daniela	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	GSTDNL62S60G859M
Griffini Mara	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	GRFMRA76A41G859O

**Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Ferrari Cesare	Presidente	03/10/2022	03/10/2027	FRRCSR59B16G859C
Gennari Gianandrea	Vicepresidente	03/10/2022	03/10/2027	GNNGND57M12L777R
Rippa Clotilde	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	RPPCTL52M43I820X
Agosti Daniela	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	GSTDNL62S60G859M
Griffini Mara	Consigliere	03/10/2022	03/10/2027	GRFMRA76A41G859O

Composizione del Consiglio di Amministrazione fino al 02/10/2022 (*)

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Acerbis Antonella	Presidente	02/10/2017	02/10/2022	CRBNNL64B64G859V
Triglia Giovanni	Vicepresidente	02/10/2017	02/10/2022	TRGGNN69A10G859H
Baronio Antonio	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	BRNNTN55P12G859Z
Bernardini Marzia	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	BRNMRZ72H55D284F
Bosio Pierangelo	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	BSOPNG55B13G859R
Gennari Gianandrea	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	GNNGND57M12L777R
Griffini Mara	Consigliere	17/06/2019	02/10/2022	GRFMRA76A41G859O

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 17, che Il Revisore legale effettui il controllo sulla regolarità dell'azione contabile in relazione alle finalità statutarie, agli obiettivi strategici ed alla gestione della Fondazione.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione e la durata in carica del revisore legale coincide con quella del Consiglio di Amministrazione stesso della Fondazione.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 3.354,00.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁸.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017. Funzione che viene svolta da apposito Organismo come di seguito indicato:

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
<i>Giovanni Morello</i>	<i>Revisore legale</i>	<i>03/10/2022</i>	<i>03/10/2027</i>	<i>a) vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; b) provvede periodicamente alla verifica ordinaria di cassa e alla verifica della regolare tenuta della contabilità. c) Il revisore legale predispone, inoltre, relazione sul bilancio di esercizio.</i>	<i>MRLGNN56S15G859 S</i>

Composizione Organismo di Vigilanza D. Lgs. 231/01

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Maria Teresa Martinelli	Membro esterno	31/12/2021	31/12/2024	MRTMTR61R68E509X
Griffini Mara	Membro interno	31/12/2021	31/12/2024	GRFMRA76A41G859O

Funzionamento degli organi di governance:

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	15/02/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazioni in merito allo statuto della Fondazione 2. Valutazioni in merito al servizio Bar interno 3. Valutazioni in merito all'utilizzo della "palazzina ambulatori" della Fondazione 4. Nomine relative alla L. 81 Sicurezza Salute Prevenzione sui luoghi di lavoro 5. Nomina DPO e altre figure relative alla Privacy 6. Approvazione modifica POG 7. Valutazione in merito all'animazione nei reparti 8. Relazione del direttore in merito alla gestione della Fondazione e dei vari servizi
2	15/03/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Condivisione modifiche dello statuto della Fondazione 2. Valutazioni in merito ai rincari energetici 3. Presentazione libro del Prof. Corada sulla Fondazione 4. Aggiornamenti in merito alla situazione del Bar interno <p style="text-align: center;">Valutazione acquisto "trattorino tagliaerba"</p>
3	26/04/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione bilancio esercizio 2021; 2. Relazione incontro con sindacati per produttività; 3. Assunzione e situazione personale; 4. Orario presenza medici in struttura; 5. Relazione incontro con il D.G. Francesco Luzzardi e la Responsabile dell'area RSA Claudia Zini della Coop. Il Gabbiano;
4	21/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 6. Approvazione bilancio sociale 2021; 7. Avvio procedura per individuazione candidature rinnovo CdA 8. Aggiornamento riaperture e COVID 19 9. Situazione personale e collaboratori 10. Riorganizzazione uffici e servizio cedolino paghe 11. Affidamento Bar 12. Bilancio situazione al 31.03.2022 – situazione liquidità 13. Situazione utenze – proposte Pederzani

		<p>14. Impianti raffrescamento locali uffici e cucina</p> <p>15. Aggiornamento rapporti vari con il Comune di Pontevecchio</p> <p>16. Accordo Studio Facchinetti</p> <p>17. Valutazioni QUALITA' ISO 9001</p> <p>18. Relazione incontro con Coop. Il Gabbiano per disservizi precedentemente segnalati;</p>
5	14/07/2022	<p>19. Valutazione e scelta del consulente per l'affidamento del servizio "paghe e stipendi"</p> <p>20. Bilancio situazione al 31.05.2022 – situazione liquidità</p> <p>21. Relazione in merito agli incontri avuti con la Coop. Il Gabbiano;</p>
6	22/08/2022	<p>22. Nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, di competenza del CdA in carica, come da art. 9 dello statuto vigente</p> <p>23. Presa atto indicazioni di nomina del Revisore da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia, come da art. 17 dello statuto vigente.</p> <p>24. Presa atto PIANO OPERATIVO PANDEMICO e relative nomine.</p> <p>25. Aggiornamento e valutazioni in merito ai servizi e alla situazione del rapporto in essere con la Coop. Il Gabbiano.</p> <p>26. Situazione economico finanziaria al 30.06.2022.</p> <p>27. Valutazioni in merito al personale.</p>
7	21/09/2022	<p>28. Aggiornamento e valutazioni in merito ai servizi e alla situazione del rapporto in essere con la Coop. Il Gabbiano.</p> <p>29. Situazione personale dipendente e collaboratori</p> <p>30. Situazione economica – finanziaria al 31.07.2022</p>
8	03/10/2022	<p>31. Insediamento nuovo Consiglio di Amministrazione</p> <p>32. Nomina Vice Presidente ed eventuale assegnazione di deleghe e poteri</p> <p>33. Nomina Revisore Legale e definizione del relativo compenso</p> <p>34. Incarico al Presidente a partecipare alle assemblee della Servizi Scolastici "Filippo Ugoni" Impresa Sociale Srl Socio Unico</p> <p>35. Definizione del numero e dei nominativi dei nuovi membri del Consiglio di Amministrazione della Servizi Scolastici "Filippo Ugoni" Impresa Sociale Srl Socio Unico</p>
9	22/11/2022	<p>36. Valutazioni in merito al rincaro costi utenze</p> <p>37. Situazione economica e conseguente aumento rette</p> <p>38. Valutazioni in merito alla presenza medica in struttura</p> <p>39. Comitato famigliari</p> <p>40. Aggiornamento situazione rapporti con la Coop. Il Gabbiano</p> <p>41. Valutazioni in merito al servizio ristorazione</p> <p>42. Valutazioni ristrutturazione locali CDI</p>

10	22/12/2022	43. Situazione economica e finanziaria al 30.11.2022 44. Approvazione Budget di previsione anno 2023 45. Determinazione tariffe rette servizi anno 2023 46. Valutazioni in merito a contratti e accordi con fornitori, consulenti e liberi professionisti 47. Valutazioni in merito alla presenza medica in struttura
----	------------	---

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti e utenti, famiglie degli ospiti, Comitato parenti	Ponteveco e territori limitrofi
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Presidente, Consiglieri e Revisore	Ponteveco
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)	Personale dipendente, liberi professionisti, personale appaltato, tirocinanti	Ponteveco
Volontari e Cooperanti		Ponteveco

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS di Brescia, Comune di Ponteveco, ASST del Garda	Ponteveco
Partner di progetto	Coop 'Il Gabbiano'	Ponteveco

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati

attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

- ✓ alla presenza di un piano di incentivazione del personale.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁹

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	1	14	15
Infermieri	7	13	20
Operatori socio sanitari	12		12
Altri: ASA/FKT/ANIMATORI/CUCINA	63	4	67
Amministrativi/tecnici	3	7	10
TOTALE	85	38	124

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	8	18	26
Donne	78	20	98
Laureati	12	45	57
Diplomati	20	4	24
Licenza media	43		43

Al personale dipendente sono applicati i seguenti contratti collettivi nazionali di lavoro:

CCNL Uneba: personale assunto dall'1/1/2010.

CCNL Regioni ed Autonomie Locali: personale assunto fino al 31/12/2009.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 51 nuovi dipendenti (di cui n. 2 a tempo pieno e n. 49 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 11. Il cospicuo numero di assunzioni è dovuto all'internalizzazione dei servizi assistenziali, che erano soggetti di appalto alla Coop. Il Gabbiano, con il quale nel settembre 2022 si è giunti ad una rescissione anticipata consensuale del contratto di appalto in essere. In particolare sono stati internalizzati i servizi assistenziali dei nuclei RSA Iris, Mimosa e Tulipano, del CDI Centro Diurno

Integrato e Mini Alloggi. Tutti i servizi sanitari e assistenziali sono pertanto gestiti direttamente dalla Fondazione attraverso personale dipendente o in libera professione, mentre rimangono esternalizzati alcuni servizi alberghieri come da tabella sotto riportata.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min./max. verificata
Tempo pieno	33	SI	SI
Part - time	52	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	Al 31/12/2022	Al 31/12/2021	Al 31/12/2020
Tempo pieno	32	31	30
Part -time	32	27	26

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	di competenza
Massimo	55.501
Minimo	19.390
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Consiglio di Amministrazione in carica fino al 02/10/2022 (*)	€ 5.390,00	€ 5.390,00
Organo di revisione	€ 3.354,00	€ 3.354,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 4.356,72	€ 4.356,72

(*) L'Emolumento erogato a puro e solo titolo di rimborso spese è stato corrisposto al CDA in carica fino al 02/10/2022 (vedi pagina 9). Il CDA insediatosi il 03/10/2022, in carica fino al 03/10/2027, non ha percepito alcun emolumento.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

Servizi in appalto

TIPOLOGIA SERVIZIO	DITTA APPALTATRICE	N° INDICATIVO ADDETTI
SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE	Il Gabbiano Coop. Sociale – Ponteviso (BS)	11
SERVIZIO LAVANDERIA	Il Gabbiano Coop. Sociale – Ponteviso (BS)	4
PARRUCCHIERA	Il Gabbiano Coop. Sociale – Ponteviso (BS)	1
CUCINA RISTORAZIONE	Markas Srl - Bolzano	5

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ¹⁰

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale, del CDI e dei Minialloggi* siti in Ponteviso.

I principali investimenti dell'anno 2022 ammontano a circa € 94.000,00 e sono stati:

Acquisto e montaggio nuovo gruppo Elettrogeno € 32.821,00;

Acquisto Attrezzatura Fisioterapica "TECAR" € 13.372,00;

Acquisto e montaggio impianto raffrescamento Cucina € 12.000,00;

Restauro Cappella Cimitero € 9.002,00;

Riparazione straordinaria Centrale Ossigeno € 8.000,00;

Trattorino Tosaerba € 6.787,00;

Arredamento Locali Liberi professionisti Palazzina Sanitaria € 4.403,00;

Altri minori: Defibrillatore, Lettore Green Pass, Sistemi Antidecubito € 7.000,00

Anche se nel corso dell'esercizio 2022 è terminato lo stato di emergenza sanitaria dovuta all'evento pandemico del SARS COV2 (COVID-19), la gestione della Fondazione è rimasta improntata a mantenere il massimo livello di attenzione al fine di prevenire e/o ridurre la possibilità di contagio.

Servizi prestat		Informazione fornita
	Informazione richiesta	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Pontevecchio, la cui capienza massima è di n. 131 posti dei quali 9 contrattualizzati e 122 accreditati e contrattualizzati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato altri servizi istituzionali: Centro diurno integrato e centro Diurno Anziani (15 posti), CDA (5 posti autorizzati). Altri servizi: Minialloggi (10 unità abitative); Centro fisiokinesi-terapico aperto anche agli esterni; servizio pasti a domicilio; servizio ADI.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Anziani prevalentemente non autosufficienti. I criteri di selezione ed ingresso in RSA avvengono e sono regolati dalle normative di Regione Lombardia.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	In locali e spazi appositamente attrezzati, vengono erogati i seguenti servizi: Residenza Sanitaria Assistenziale: Nuclei di RSA (102 p.l.); Nucleo Alzheimer (20 p.l.); Sollievo (9 p.l.); Centro Diurno Integrato (20 posti); Minialloggi (10 unità abitative); centro fisiokinesi-terapico aperto anche ad utenti esterni; Servizio pasti a domicilio; Servizio ADI

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		Informazione fornita
	Informazione richiesta	(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Turn Over degli ospiti accreditati/contrattualizzati distinti per età, sesso	Fascia di età: 65-74 CDI n. 4 uomini e 2 donne; Minialloggi n. 4 uomini e 3 donna; RSA n. 11 uomini e 3 donne; Sollievo n. 5 uomini e 1 donna; Fascia di età: 75-79 CDI n. 2 uomini e 1 donna; Minialloggi n. 1 uomini e 1 donna; RSA n. 10 uomini e 7 donne; Sollievo 0 uomo e 2 donna; Fascia di età: 80-84 CDI n. 1 uomini e 8 donne; Minialloggi 0 uomini e 3 donne; RSA n. 19 uomini e 15 donne; Sollievo n. 6 uomini e 4 donne; Fascia di età: 85-100 CDI N. 7 uomini e 15 donne; Minialloggi n. 2 uomini e 6 donne; RSA n. 15 uomini e 73 donne; Sollievo n. 4 uomini e 11 donne.
A.5.h	Turn Over degli ospiti contrattualizzati (Minialloggi e Sollievo) distinti per età, sesso	Fascia di età: 65-74 n. 9 uomini e 5 donna Fascia di età: 75-79 n. 1 uomini e 3 donna Fascia di età: 80-84 n. 6 uomini e 7 donne Fascia di età: 85-100 n.6 uomini e 17 donne

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

	<i>Informazione richiesta</i>	anno 2022			anno 2021			anno 2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti distinti per sesso	132	77	209	148	71	219	140	67	207
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87	80	84	87	81	83	87	81	83

Nei mesi di novembre e dicembre si è provveduto riorganizzare la ri-costituzione del comitato ospiti e famigliari della Fondazione, che ha un ruolo di trait d'union tra i responsabili dell'Ente ed i parenti per tutte le questioni di generale interesse e che era venuto meno durante tutto il periodo della pandemia Covid19. La costituzione del Comitato si è conclusa ad inizio 2023 con le relative elezioni

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca anche effetti a favore del Comune di Pontevecchio. In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione del servizio pasti a domicilio. I pasti vengono preparati presso la cucina della Fondazione e consegnati quotidianamente a domicilio da operatori dei servizi sociali.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

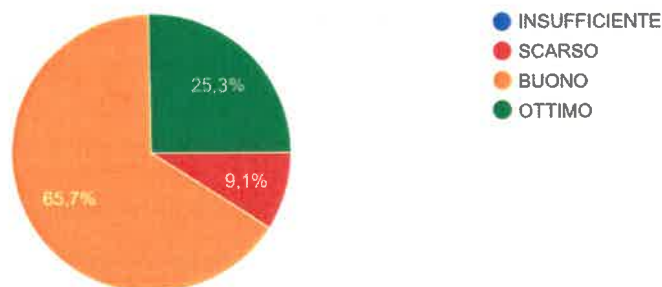
Nel corso dell'anno 2022 la copertura dei posti letto si è mantenuta costante e anche il Centro Diurno Integrato ha mantenuto la piena capacità grazie ai residenti dei Minialloggi, che usufruiscono di tale servizio.

Con periodicità annuale vengono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti.

Non potendo raggiungere con facilità i famigliari durante la pandemia, per le note limitazioni degli accessi alle strutture socio-sanitarie, anche durante tutto l'arco dell'anno 2022, il grado di soddisfazione è stato rilevato durante gli incontri diretti programmati e le videochiamate, a gennaio 2023 è stata invece ripristinata la distribuzione del questionario di soddisfazione del servizio che ha riportato il seguente principale risultato:

COME VALUTA NEL SUO COMPLESSO IL SERVIZIO EROGATO DI CUI LEI (O IL SUO FAMIGLIARE/ASSISTITO) E' UTENTE

99 risposte



Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

Tenendo conto che la normativa vigente non prevede alcun obbligo in merito e la certificazione di qualità non costituisce requisito richiesto di accreditamento, nel corso del 2022 la *Fondazione*, ha rinunciato, in un'ottica di contenimento dei costi, al rinnovo della Certificazione di qualità ISO 9001/2015, continuando però nell'applicazione dello stesso modello organizzativo e della stessa metodologia di lavoro, prevista dal sistema qualità.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

1) La *Fondazione* ha continuato ad attuare gli adeguamenti richiesti anche in termini di dispositivi di protezione individuale con sostenimento dei relativi costi. Particolare impegno è stato profuso nell'attuazione della campagna vaccinale anti Covid e nell'attività di monitoraggio attraverso screening periodici di effettuazione test antigenici. Sino al 31 marzo 2022 è proseguito lo stato di emergenza sanitaria a causa della pandemia Sars-Cov 2, ed in seguito il Covid 19 è stato derubricato da pandemia ad epidemia non risolvendo totalmente dal punto di vista sanitario la situazione: pertanto la gestione della *Fondazione* è improntata a mantenere il massimo livello di attenzione al fine di prevenire e/o ridurre la possibilità che si riproponga il contagio.

- 2) L'impegno dell'organizzazione sarà inoltre quello di mantenere elevato, il grado di soddisfazione del servizio erogato, misurabile attraverso il questionario periodicamente distribuito all'utenza.
- 3) Stabilizzare l'andamento economico positivo dell'ente, chiuso con un bilancio positivo al 31.12.2022 dopo i due anni di perdita dovuti essenzialmente alle conseguenze della pandemia SARS COV2
- 4) Realizzazione di un corso rivolto a tutto il personale operante all'interno della struttura relativo al metodo assistenziale dell' "Approccio Capacitante"
- 5) Realizzazione di una collaborazione con il Prof. Trabucchi e il Gruppo di Ricerca Geriatrica, per favorire e migliorare le tecniche di assistenza all'ospite anziano ed in particolare affetto da demenza e/o Alzheimer.
- 6) Provvedere alla copertura Wi-Fi dell'intera struttura, al fine di permettere un utilizzo dei software assistenziali in tempo reale, avere un maggiore controllo dell'operato e di conseguenza una maggiore certezza della qualità del servizio erogato.
- 7) Installare un nuovo impianto fotovoltaico, più performante, secondo le nuove tecnologie, che permetta di mitigare gli straordinari aumenti della spesa per l'energia elettrica avuti nel 2022 e previsti per gli anni in corso e avvenire

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Si segnala l'aumento dei costi legati alle utenze energetiche, per le quali il relativo mercato ha subito (anche a causa della guerra in Ucraina) rincari molto più alti rispetto le previsioni effettuate in sede di Budget: sarà estremamente importante tenere monitorato l'andamento tariffario delle utenze e, nel frattempo, la Fondazione ha deciso in via precauzionale di spegnere gli impianti di riscaldamento in coincidenza con il termine della stagione termica invernale.

Elemento di forte e per certi versi drammatica criticità è l'assoluta mancanza di personale sanitario e assistenziale qualificato sul mercato del lavoro.

La Fondazione in data 15/04/2023 ha sottoscritto l'accettazione del riconoscimento ATS Brescia e della conseguente autorizzazione per la fatturazione della produzione Extra Budget del 2022 per € 17.292,02 inerente al CDI, per € 97.006,45 inerente la RSA ed € 38.355,00, inerente il servizio RSA Aperta.

Con Decreto del Direttore generale di ATS Brescia, n° 155 del 16.03.23 è stato riconosciuto un contributo di € 15.569,64 come misura economica di sostegno diretta agli Enti Gestori

delle Strutture residenziali Sociosanitarie, Sociali e dell'Area della Salute Mentale in attuazione dell'art. 19-novies, comma 1, D.L.n.137/2020, convertito nella legge n. 176/2020 della DGR n. XI/6387/2022. Durante i primi giorni del mese di marzo 2023 è, inoltre, stato reso noto l'importo del Contributo di € 13.901,52 approvato con Decreto

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹¹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI			
STATO PATRIMONIALE			
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni immateriali nette	16.565,00	3.408,00	4.974,00
Immobilizzazioni materiali nette	8.746.573,00	8.949.241,00	9.221.535,00
Immobilizzazioni finanziarie nette	25.061,00	25.061,00	25.061,00
TOTALE IMMOBILIZZATO	8.788.199,00	8.977.710,00	9.251.570,00
Rimanenze	19.759,00	20.479,00	23.168,00
Clienti netti	450.181,00	323.483,00	339.934,00
Altri crediti	60.551,00	43.482,00	46.297,00
Valori mobiliari	0	0	0
LIQUIDITA' DIFFERITE	530.491,00	387.444,00	409.399,00
Cassa e banche	653.307,00	541.051,00	318.993,00
LIQUIDITA' IMMEDIATE	653.307,00	541.051,00	318.993,00
CAPITALE INVESTITO NETTO	9.971.997,00	9.906.205,00	9.979.962,00
Fondo di dotazione e riserve	7.259.500,00	7.288.318,00	7.514.128,00
Reddito (Perdita) d'esercizio	49.095,00	-28.817,00	-225.810,00
MEZZI PROPRI	7.308.595,00	7.259.501,00	7.288.318,00
TFR	26.677,00	28.749,00	26.916,00
Fondi e debiti a Medio Termine	279.330,00	271.898,00	188.052,00
Debiti oltre l'esercizio	585.908,00	803.093,00	1.014.434,00
PASSIVO CONSOLIDATO	865.238,00	1.074.991,00	1.202.486,00
Fornitori	813.340,00	733.149,00	679.396,00
Anticipi clienti	0	0	0
Altri debiti	958.147,00	809.815,00	782.846,00
Banche passive			1
DEBITI A BREVE	1.771.487,00	1.542.964,00	1.462.242,00
CAPITALE INVESTITO NETTO	9.971.997,00	9.906.205,00	9.979.962,00
-	-	-	-

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
FATTURATO NETTO	5.715.029,00	5.307.355,00	4.818.670,00
Acquisti di beni e servizi	1.475.292,00	1.222.736,00	1.220.173,00
Diminuzione (aumento) delle rimanenze	720,00	2.689,00	-4.126,00
Altri costi operativi	115.649,00	97.309,00	96.577,00
Affitti e leasing	32.720,00	34.312,00	35.365,00
VALORE AGGIUNTO	4.090.648,00	3.950.309,00	3.470.681,00
Spese personale	3.545.846,00	3.502.590,00	3.224.722,00
MARGINE OPERATIVO LORDO	544.802,00	447.719,00	245.959,00
Accantonamento TFR	114.293,00	84.046,00	85.788,00
Ammortamenti	367.424,00	356.549,00	368.978,00
Acc.to f.do rischi e spese future	60.645,00		
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	2.440,00	7.124,00	-208.807,00
Proventi finanziari			1
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	2.440,00	7.124,00	-208.806,00
Oneri finanziari	-16.587,00	-20.187,00	23.500
REDDITO DI COMPETENZA	-14.147,00	-13.063,00	-232.306,00
Proventi (oneri) straordinari	81.944,00	(1.661,00)	19.964,00
UTILE ANTE IMPOSTE	67.797,00	-14.724,00	-212.342,00
Imposte d'esercizio	18.702,00	14.093,00	13.469,00
REDDITO D'ESERCIZIO	49.095,00	-28.817,00	-225.811,00

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0%	2,7%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	304,61%	2,3%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	74,09%	69,8%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	4,21%	0,50%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,70%	14,60%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2022	2021	2020
Immobilizzazioni immateriali	16.565,00	3.408,00	4.974,00
Immobilizzazioni materiali	8.746.573,00	8.949.241,00	9.221.534,00
<i>Di cui immobili</i>	8.402.665,00	8.624.085,00	8.823.390,00
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	343.908,00	325.156,00	398.144,00
Totale immobilizzazioni	8.763.138,00	8.952.649,00	9.226.508,00

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020
	□	□	□
Ospiti e utenti	3.154.894,00	2.937.011,00	2.573.336,00
Enti pubblici	2.473.884,00	2.285.743,00	2.191.783,00
Enti del terzo settore	20.187,00	13.281,00	6.498,00
Imprese	56.295,00	386,00	383,00
oblazioni	3.544,00	4.590,00	3.089,00

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno: nell'anno 2022 si sono raccolte oblazioni pari ad € 3.543,80.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹²

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

L'impegno ambientale della *Fondazione* è stato esplicitato attraverso:

- 1) l'installazione di un Impianto Fotovoltaico attivo dal 2009;
- 2) L'installazione di pannelli solari funzionanti dal 2016 ;
- 3) L'installazione di una nuova Lavanderia, in dicembre 2020, a risparmio energetico.

Consumi indicatori di impatto ambientale

INDICATORE	2022	2021	2020
	□	□	□
Consumo di energia elettrica	354.292,00	133.776,00	152.092,00
Consumo di acqua	65.348,00	49.507,00	52.768,00
Consumo di gas	207.219,00	165.904,54	128.465,00
Produzione di rifiuti	39.485,00	37.554,00	35.345,00

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{13 14}

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - Il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 28.06.2023 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

IL PRESIDENTE

