
Fondazione Giroldi Forcella Ugoni Onlus

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2021**

Dati Anagrafici	
Sede in	Pontevecchio
Codice Fiscale	02466660988
Numero Rea	455556
Partita Iva	02466660988
Fondo di dotazione Euro	7.336.041
Forma Giuridica	Fondazione senza scopo di lucro
Attività di interesse generale prevalente	Attività istituzionale nel campo socio-sanitario e assistenziale
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Rete associativa cui l'ente aderisce	UPIA- UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	21/06/2022

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	18
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	21
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	22

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	<i>Fondazione Girolodi Forcella Ugoni Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>02466660988</i>
Partita IVA	<i>02466660988</i>

Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Soggetto di diritto privato senza scopo di lucro (iscrizione al n° 1675 del registro regionale delle persone giuridiche)</i>
Indirizzo sede legale	<i>Pontevico-Via Cavalieri di Vittorio Veneto 9/A</i>
Aree territoriali di operatività	<i>La Fondazione esplica le proprie attività nell'ambito territoriale della Regione Lombardia, secondo la normativa vigente</i>
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione ha il compito di realizzare attività di solidarietà sociale, nei settori della beneficenza, dell'assistenza sociale e sociosanitaria in favore di anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti,</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>La Fondazione svolge la propria attività istituzionale nel campo socio-sanitario e assistenziale attraverso la gestione di servizi, rivolti alle persone anziane fragili, in regime di residenzialità (RSA e Sollievo), semiresidenzialità (Centro Diurno integrato e centro Diurno Anziani) e minialloggi.</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Servizi di fisioterapia ad utenti esterni, fornitura di pasti ad enti esterni (Comuni), voucher (servizio ADI), altre prestazioni socio-sanitarie, concessione uso ambulatori, affitto locali, attività di educazione e di istruzione.</i>
Collegamenti con enti pubblici	<i>Comuni dell'ambito 9 'bassa bresciana centrale', ATS Brescia, ASST del Garda</i>
Contesto di riferimento	<i>Servizi alla persona</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Unione Provinciale Istituti per Anziani UPLA - UNEBA</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono**

proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'attuale Consiglio di amministrazione è in carica ai sensi del precedente Statuto, in vigore alla data di nomina avvenuta in data 02 ottobre 2017.

Lo statuto attuale, sottoscritto in data 24 ottobre 2018, prevede, all'articolo 9, che il CDA sia composto da cinque amministratori legati alla realtà civica di Pontevecchio, compreso il presidente.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto. Il Presidente ed i Consiglieri sono nominati rispettivamente:

- Il presidente e un consigliere dal Sindaco di Pontevecchio, conformemente alle tavole di fondazione;
- due consiglieri nominati dal Consiglio di Amministrazione uscente, scegliendoli tra i propri componenti, al fine di garantire la continuità della gestione.

Qualora non ci fossero Consiglieri che si candidano per la nomina, la scelta verrà fatta tra i soggetti segnalati dalle Associazioni di Volontariato.

- un consigliere tra una rosa di almeno tre soggetti designati dalle associazioni di Volontariato di Pontevico,;

il *Consiglio* dura in carica 5 anni. I singoli amministratori possono essere riconfermati nell'incarico non più di tre volte senza interruzione, compreso il Presidente; ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 02/10/2017.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 7 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 7 consiglieri.

Il mandato del *Consiglio di Amministrazione*, compreso quello del Presidente e Vicepresidente, è svolto in forma gratuita. È assicurato agli amministratori il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. Dette spese sono comunque documentate⁷.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Acerbis Antonella	Presidente	02/10/2017	02/10/2022	CRBNNL64B64G859V
Triglia Giovanni	Vicepresidente	02/10/2017	02/10/2022	TRGGNN69A10G859H
Baronio Antonio	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	BRNNTN55P12G859Z
Bernardini Marzia	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	BRNMRZ72H55D284F
Bosio Pierangelo	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	BSOPNG55B13G859R
Gennari Gianandrea	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	GNNGND57M12L777R
Griffini Mara	Consigliere	17/06/2019	02/10/2022	GRFMRA76A41G859O

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Acerbis Antonella	Presidente	02/10/2017	02/10/2022	CRBNNL64B64G859V

Triglia Giovanni	Vicepresidente	02/10/2017	02/10/2022	TRGGNN69A10G859H
Baronio Antonio	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	BRNNTN55P12G859Z
Bernardini Marzia	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	BRNMRZ72H55D284F
Bosio Pierangelo	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	BSOPNG55B13G859R
Gennari Gianandrea	Consigliere	02/10/2017	02/10/2022	GNNGND57M12L777R
Griffini Mara	Consigliere	17/06/2019	02/10/2022	GRFMRA76A41G859O

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 17, che Il Revisore legale effettui il controllo sulla regolarità dell'azione contabile in relazione alle finalità statutarie, agli obiettivi strategici ed alla gestione della Fondazione .

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato *dal Sindaco* e la durata in carica del revisore legale coincide con quella del Consiglio di Amministrazione della Fondazione .

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 3.120,00.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁸.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
<i>Giovanni Morello</i>	<i>Revisore legale</i>	<i>02/10/2017</i>	<i>02/10/2022</i>	<i>a) vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; b) provvede periodicamente alla verifica ordinaria di cassa e alla verifica della regolare tenuta della contabilità.</i>	<i>MRLGNN56S15G859S</i>

				<i>c) Il revisore legale predispone, inoltre, relazione sul bilancio di esercizio.</i>	
--	--	--	--	--	--

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	31/03/2021	Valutazione contratto SILC (fornitore prod. Incontinenza) Aggiornamento POG Poteri direttore Situazione dipendenti e vaccinazioni Autorizzazione procedere istanza Mariotti (appartamento Palazzina)
2	18/05/2021	Aggiornamento POG servizi Centro Diurno ed RSA Situazione economico finanziaria al 31.03.2021 Situazione servizio fisioterapia Situazione personale dipendente Valutazione servizio "Mini Alloggi"
3	22/06/2021	Situazione economico finanziaria al 30.04.2021 Situazione personale dipendente Aggiornamento servizio Mini Alloggi
4	27/07/2021	Approvazione bilancio definitivo anno 2020 Approvazione bilancio sociale anno 2020
5	16/09/2021	Approvazione POG RSA e CDI Valutazione in merito alle dimissioni della coordinatrice A.R. Situazione personale dipendente Situazione economico finanziaria al 31.08.2021
6	05/10/2021	Individuazione e assunzione Caposala; Modifica organigramma e attribuzione incarico Direttore Generale; Valutazione adesione al bando "F.do Europeo Nuove Competenze";
7	26/10/2021	Valutazioni in merito ai medici di struttura; Valutazioni in merito ai servizi e agli sviluppi del progetto "Guido";

8	23/11/2021	Valutazioni in merito alla gestione del bar interno alla struttura; Situazione economica al 31.10.2021; Approvazione modifiche POG; Valutazioni in merito al servizio infermieristico;
9	13/12/2021	Valutazioni in merito alla concessione alla ditta Markas dell'utilizzo del centro cottura della Fondazione per la preparazione pasti sul territorio; Valutazione costi per rinnovo CPI;
10	28/12/2021	Determinazione importo rette servizi 2022 Approvazione Budget 2022 Valutazioni in merito alla copertura assicurativa D&O degli amministratori

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti e utenti, famiglie degli ospiti , Comitato parenti	Pontevico e territori limitrofi
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Presidente , Consiglieri e Revisore	Pontevico
Partner di progetto	Commissione mensa	Pontevico
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)	Personale dipendente, liberi professionisti, personale appaltato, tirocinanti	Pontevico
Volontari e Cooperanti		Pontevico

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti	ATS di Brescia, Comune di	Pontevico

di assistenza e formazione, università)	Ponteviso, ASST del Garda	
Partner di progetto	Coop 'Il Gabbiano'	Ponteviso

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **incentivazione del personale**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁹

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	1	21	22
Infermieri	11	16	27
Operatori socio sanitari	6		6
Altri: ASA/FKT/ANIMATORI/CUCINA	42	4	46
Amministrativi/tecnici	4	7	11
TOTALE	64	48	112

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	4	28	32
Donne	60	20	80
Laureati	11	44	55
Diplomati	20	4	24
Licenza media	33		33

Al personale dipendente sono applicati i seguenti contratti collettivi nazionali di lavoro:

CCNL Uneba: personale assunto dall'1/1/2010.

CCNL Regioni ed Autonomie Locali: personale assunto fino al 31/12/2009.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 8 nuovi dipendenti (di cui n. 3 a tempo pieno e n. 5 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 6.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	31	SI	SI
Part - time	27	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	Al 31/12/2021	Al 31/12/2020	Al 31/12/2019
Tempo pieno	31	30	30
Part -time	27	26	30

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente.

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	55.501
Minimo	19.390
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2021		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione (rimborso trasferte)	€ 5.350,00	€ 5.350,00
Organo di revisione	€ 3.806,40	€ 3.806,40
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 4.543,92	€ 4.543,92

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ¹⁰

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale, del CDI e dei Minialloggi* siti in Pontevico.

E' necessario e fondamentale fin da subito sottolineare come anche l'esercizio relativo all'anno 2021 sia ovviamente caratterizzato, in tanti dei suoi aspetti, dall'emergenza sanitaria dovuta all'evento pandemico del *SARS COV2 (COVID-19)*.

Il perdurare della straordinarietà dell'evento ha completamente compromesso la normale gestione dell'ente nella quasi totalità della sua articolazione: preservare lo stato di salute degli ospiti, degli utenti dei servizi e del personale a vario titolo attivo all'interno dell'organizzazione ha continuato ad essere l'obiettivo primario degli amministratori. Durante l'esercizio sono state di volta in volta recepite le norme nazionali, regionali e territoriali emanate per far fronte a tale emergenza sanitaria e che hanno imposto l'adeguamento degli ambienti di lavoro e delle procedure seguite dal personale all'interno della RSA.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Pontevecchio, la cui capienza massima è di n. 131 posti dei quali 9 contrattualizzati e 122 accreditati e contrattualizzati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato altri servizi istituzionali: Centro diurno integrato e centro Diurno Anziani (15 posti), CDA (5 posti autorizzati). Altri servizi: Minialloggi (10 unità abitative); Centro fisiokinesiterapico aperto anche agli esterni; servizio pasti a domicilio; servizio ADI.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Anziani prevalentemente non autosufficienti. I criteri di selezione ed ingresso in RSA avvengono e sono regolati dalle normative di Regione Lombardia.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	In locali e spazi appositamente attrezzati, vengono erogati i seguenti servizi: Residenza Sanitaria Assistenziale: Nuclei di RSA (102 p.l.); Nucleo Alzheimer (20 p.l.); Sollievo (9 p.l.); Centro Diurno Integrato (20 posti); Minialloggi (10 unità abitative); centro fisiokinesiterapico aperto anche ad utenti esterni; Servizio pasti a domicilio; Servizio ADI

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.g	Turn Over degli ospiti accreditati/contrattualizzati distinti per età, sesso	Fascia di età: 65-74 CDI n. 3 uomini e 0 donne; Minialloggi n. 4 uomini e 1 donna; RSA n. 12 uomini e 6 donne; Sollievo n. 2 uomini e 1 donna; Fascia di età: 75-79 CDI n. 2 uomini e 1 donna; Minialloggi n. 2 uomini e 0 donne; RSA n. 8 uomini e 7 donne; Sollievo 1 uomo e 1 donna; Fascia di età: 80-84 CDI n. 6 uomini e 4 donne; Minialloggi 2 uomini e 3 donne; RSA n. 19 uomini e 19 donne; Sollievo n. 4 uomini e 4 donne; Fascia di età: 85-100 CDI N. 5 uomini e 25 donne; Minialloggi n. 3 uomini e 4 donne; RSA n. 51 uomini e 71 donne; Sollievo n. 1 uomo e 13 donne.
A.5.h	Turn Over degli ospiti contrattualizzati (Minialloggi e Sollievo) distinti per età, sesso	Fascia di età: 65-74 n. 6 uomini e 2 donna Fascia di età: 75-79 n. 3 uomini e 1 donna Fascia di età: 80-84 n. 6 uomini e 7 donne Fascia di età: 85-100 n.6 uomini e 38 donne

All'interno dell'Ente esiste un comitato parenti che ha un ruolo di trait d'union tra i responsabili dell'Ente ed i parenti per tutte le questioni di generale interesse.

Il comitato, anche nel corso del 2021, non si è radunato a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

		anno 2021			anno 2020			anno 2019		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti distinti per sesso	148	71	219	140	67	207	144	59	203
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87	81	83	87	81	83	87	82	84

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca anche effetti a favore del Comune di Pontevecchio

In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione del servizio pasti a domicilio. I pasti vengono preparati presso la cucina della Fondazione e consegnati quotidianamente a domicilio da operatori dei servizi sociali.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale vengono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

Anche durante l'anno 2021, a causa della pandemia, il grado di soddisfazione è stato rilevato durante gli incontri diretti programmati e le videochiamate.

Analogamente con periodicità annuale viene effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. L'eccezionalità del periodo 2021 non ha permesso l'effettuazione di detta analisi.

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001/2015, presupposto considerato utile per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata il 04 novembre 2021.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

1) La *Fondazione* ha continuato ad attuare gli adeguamenti richiesti anche in termini di dispositivi di protezione individuale con sostenimento dei relativi costi. Particolare impegno è stato profuso nell'attuazione della campagna vaccinale anti Covid e nell'attività di monitoraggio attraverso screening periodici di effettuazione test antigenici. Sino al 31 marzo 2022 è proseguito lo stato di emergenza sanitaria a causa della pandemia Sars Cov 2, pandemia ovviamente non risolta dal punto di vista sanitario nonostante la fine dello stato di emergenza, pertanto la gestione della *Fondazione* è improntata a mantenere il massimo livello di attenzione al fine di prevenire e/o ridurre la possibilità di contagio.

2) L'impegno lavorativo del personale impiegato a vario titolo all'interno dell'organizzazione, per garantire questa attenzione, rimane elevato ed alcune figure in particolare (es. medici, infermieri ed educatori in primis), continuano ad operare con piani di lavoro modificati: ogni azione viene intrapresa con l'obiettivo di limitare al massimo, per quanto ad oggi conosciuto a livello tecnico e scientifico, la possibilità di contagio. Sulla base delle informazioni attualmente disponibili (comprese le attuali valutazioni fatte in merito alla campagna di vaccinazione "booster") l'emergenza sanitaria non rappresenterà un rischio per la continuità aziendale (intesa come la capacità della *Fondazione* di continuare a costituire un complesso economico funzionante, per un prevedibile arco temporale futuro relativo ad un periodo di almeno 12 mesi dalla data di riferimento del bilancio).

Nonostante i casi di positività avuti nei mesi di gennaio e febbraio la copertura dei posti letto si è mantenuta costante, limitando l'inserimento di nuovi ospiti per i soli giorni strettamente necessari a

negativizzare i singoli reparti con casi di positività. Anche il Centro Diurno Integrato mantiene una presenza costante grazie ai residenti dei Mini Alloggi. Permane qualche difficoltà, ormai strutturale, nel reperire utenti aventi le caratteristiche richieste per l'ammissione ai Mini Alloggi, anche se la copertura delle residenze è stabile, intorno all'80% della piena capacità.

3) La Fondazione ha sottoscritto, nel mese di febbraio 2022, con ATS Brescia i contratti relativi all'acconto sul primo quadrimestre dell'annualità 2022: per il servizio RSA il Budget annuo 2022 sarà pari ad € 2.033.769,88, per il servizio RSA APERTA (servizi domiciliari) sarà di € 10.869 e per il CDI di € 178.728,68. Si segnala che Regione Lombardia, in applicazione al punto 28 della DGR XI/5340/2021, ha riconosciuto il pagamento della produzione extra-budget relativa al 2021 per € 20.367,22 riguardo al servizio RSA ed € 6.263,00 per il servizio RSA Aperta.

4) L'Ats, con Decreto n.312 del 30/05/2022, ha confermato l'intero Budget 2021 sul servizio CDI, a fronte di una produzione effettiva che ha generato ricavi per €163.740,00. Se tale riconoscimento, pari a € 14.988,68 (come modalità "ristoro covid"), avesse avuto il carattere di certezza entro i termini di stesura del Bilancio 2021 avrebbe permesso di chiudere il bilancio ante-imposte in pareggio. Ha generato comunque una sopravvenienza attiva sull'esercizio 2022.

5) Come già valutato durante il 2021 sono in fase progettazione ulteriori strategie al fine di implementare i servizi sul territorio, in particolare grazie alla collaborazione con dei medici specialisti, che avvieranno l'attività di consulenza per il territorio negli ambulatori di proprietà della Fondazione.

6) Si segnala inoltre, quale fatto di rilievo, l'aumento dei costi legati alle utenze energetiche, per le quali il relativo mercato ha subito (anche a causa della guerra in Ucraina) rincari molto più alti rispetto le previsioni effettuate in sede di Budget: sarà estremamente importante tenere monitorato l'andamento tariffario delle utenze e, nel frattempo, la Fondazione ha deciso in via precauzionale di spegnere gli impianti di riscaldamento in coincidenza con il termine della stagione termica invernale (19 aprile 2022).

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Anche e durante tutto il 2021 sono proseguiti gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di rendere minimi i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹¹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI			
STATO PATRIMONIALE			
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	3.408,00	4.974,00	6.487,00
Immobilizzazioni materiali nette	8.949.241,00	9.221.535,00	9.506.281,00
Immobilizzazioni finanziarie nette	25.061,00	25.061,00	25.061,00
TOTALE IMMOBILIZZATO	8.977.710,00	9.251.570,00	9.537.829,00
Rimanenze	20.479,00	23.168,00	19.042,00
Clienti netti	323.483,00	339.934,00	238.310,00
Altri crediti	43.482	46.297,00	42.147,00
Valori mobiliari	0	0	0
LIQUIDITA' DIFFERITE	387.444,00	409.399,00	299.499,00
Cassa e banche	541.051,00	318.993,00	227.270,00
LIQUIDITA' IMMEDIATE	541.051,00	318.993,00	227.270,00
CAPITALE INVESTITO NETTO	9.906.205,00	9.979.962,00	10.064.598,00
Fondo di dotazione e riserve	7.288.318,00	7.514.128,00	7.462.950,00
Reddito (Perdita) d'esercizio	-28.817,00	-225.810,00	51.178,00
MEZZI PROPRI	7.259.501,00	7.288.318,00	7.514.128,00
TFR	28.749,00	26.916,00	40.859,00
Fondi e debiti a Medio Termine	271.898,00	188.052,00	315.698,00
Debiti oltre l'esercizio	803.093,00	1.014.434,00	962.110,00
PASSIVO CONSOLIDATO	1.074.991,00	1.202.486,00	1.277.808,00
Fornitori	733.149,00	679.396,00	530.065,00
Anticipi clienti	0	0	0
Altri debiti	809.815,00	782.846,00	701.738,00
Banche passive		1	1
DEBITI A BREVE	1.542.964,00	1.462.242,00	1.231.803,00
CAPITALE INVESTITO NETTO	9.906.205,00	9.979.962,00	10.064.598,00

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019
FATTURATO NETTO	5.307.355,00	4.818.670,00	5.243.026,00
Acquisti di beni e servizi	1.222.736,00	1.220.173,00	1.221.032,00
Diminuzione (aumento) delle rimanenze	2.689,00	-4.126,00	1.251,00
Altri costi operativi	97.309,00	96.577,00	104.608,00
Affitti e leasing	34.312,00	35.365,00	26.045,00
VALORE AGGIUNTO	3.950.309,00	3.470.681,00	3.890.090,00
Spese personale	3.502.590,00	3.224.722,00	3.404.942,00
MARGINE OPERATIVO LORDO	447.719,00	245.959,00	485.148,00
Accantonamento TFR	84.046,00	85.788,00	94.504,00
Ammortamenti	356.549,00	368.978,00	404.885,00
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	7.124,00	-208.807,00	-14.241,00
Proventi finanziari		1	1,00
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	7.124,00	-208.806,00	-14.240,00
Oneri finanziari	-20.187,00	23.500	26.663,00
REDDITO DI COMPETENZA	-13.063,00	-232.306,00	-40.903,00
Proventi (oneri) straordinari	(1.661,00)	19.964,00	105.657,00
UTILE ANTE IMPOSTE	-14.724,00	-212.342,00	64.754,00
Imposte d'esercizio	14.093,00	13.469,00	13.576,00
REDDITO D'ESERCIZIO	-28.817,00	-225.811,00	51.178,00

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0%	2,7%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	302,48%	2,3%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	58,14%	69,8%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	3,30%	0,50%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,54%	14,60%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2021	2020	2019
Immobilizzazioni immateriali	3.408,00	4.974,00	6.487,00
Immobilizzazioni materiali	8.949.241,00	9.221.534,00	9.506.280,00
<i>Di cui immobili</i>	8.624.085,00	8.823.390,00	9.027.426,00
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	325.156,00	398.144,00	478.854,00
Totale immobilizzazioni	8.952.649,00	9.226.508,00	9.512.767,00

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020	2019
		€	€
Ospiti e utenti	2.937.011,00	2.573.336,00	3.062.329,00
Enti pubblici	2.285.743,00	2.191.783,00	2.140.945,00
Enti del terzo settore	13.281,00	6.498,00	9.743,00
Imprese	386,00	383,00	1.357,00
5 per mille	4.590,00	3.089,00	1.385,00

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno: nell'anno 2021 si sono raccolte oblazioni pari ad € 4.590,25.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹²

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

L'impegno ambientale della *Fondazione* è stato esplicitato attraverso:

- 1) l'installazione di un Impianto Fotovoltaico attivo dal 2009;
- 2) L'installazione di pannelli solari funzionanti dal 2016 ;
- 3) L'inaugurazione di una nuova Lavanderia, in dicembre 2020, a risparmio energetico.

Consumi indicatori di impatto ambientale

INDICATORE	2021	2020	2019
	€	€	€
Consumo di energia elettrica	133.776,00	152.092,00	160.435,00

Consumo di acqua	49.507,00	52.768,00	42.619,00
Consumo di gas	165.904,54	128.465,00	161.651,00
Produzione di rifiuti	37.554,00	35.345,00	27.153,00

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{13 14}

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - I patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 21. 06.2022 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

La PRESIDENTE
(Sig.ra ACERBIS ANTONELLA)


